



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA – UFBA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



**3º TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA
CONCURSO PÚBLICO Nº 007/2026**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - UFBA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICA** para conhecimento dos interessados, o **3º TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA** do **CONCURSO PÚBLICO** aberto pelo Edital nº 007/2026, conforme as regras e condições constantes a seguir:

Art. 1º Fica **RETIFICADA** a Tabela 2.1 do Edital de Abertura nº 007/2026, para ampliar o número de vagas ofertadas para os cargos **201 – Assistente em Administração** e **402 – Analista de Tecnologia da Informação**, passando a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

SALVADOR								
NÍVEL MÉDIO – CLASSE D ⁽¹⁾								
Código	Cargo	Carga Horária Semanal	Total de Vagas	Vagas AC	Vagas Pretos e Pardos	Vagas PcD	Vagas Indígenas	Vagas Quilombolas
201	Assistente em Administração	40h	94	55	24	10	3	2
NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E ⁽¹⁾								
Código	Cargo	Carga Horária Semanal	Total de Vagas	Vagas AC	Vagas Pretos e Pardos	Vagas PcD	Vagas Indígenas	Vagas Quilombolas
402	Analista de Tecnologia da Informação	40h	1	1	0	0	0	0

Leia-se:

SALVADOR								
NÍVEL MÉDIO – CLASSE D ⁽¹⁾								
Código	Cargo	Carga Horária Semanal	Total de Vagas	Vagas AC	Vagas Pretos e Pardos	Vagas PcD	Vagas Indígenas	Vagas Quilombolas
201	Assistente em Administração	40h	100	60	25	10	3	2
NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E ⁽¹⁾								
Código	Cargo	Carga Horária Semanal	Total de Vagas	Vagas AC	Vagas Pretos e Pardos	Vagas PcD	Vagas Indígenas	Vagas Quilombolas
402	Analista de Tecnologia da Informação	40h	3	2	1	0	0	0

Art. 2º Em razão da ampliação do número de vagas ofertadas para os cargos **201 – Assistente em Administração** e **402 – Analista de Tecnologia da Informação**, fica **RETIFICADA** a Tabela 13.1 do Edital de Abertura nº 007/2026, passando a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

Quantidade de candidatos que terão a Prova de Redação corrigida					
Classificação máxima na Prova Objetiva					
Cargo	Ampla Concorrência	Pessoas Pretas e Pardas	Pessoa com Deficiência	Pessoas Indígenas	Pessoas Quilombolas

201 – Assistente em Administração	338	141	57	17	11
402 – Analista de Tecnologia da Informação	9	4	3	-	-

Leia-se:

Quantidade de candidatos que terão a Prova de Redação corrigida					
Classificação máxima na Prova Objetiva					
Cargo	Ampla Concorrência	Pessoas Pretas e Pardas	Pessoa com Deficiência	Pessoas Indígenas	Pessoas Quilombolas
201 – Assistente em Administração	360	150	60	18	12
402 – Analista de Tecnologia da Informação	26	11	5	-	-

Art. 3º Fica **RETIFICADA** a Tabela 16.5 do Edital de Abertura nº 007/2026 e **INCLUÍDA** a Tabela 16.6 no referido Edital, passando a vigorar com as seguintes redações:

TABELA 16.5

406 - ENFERMEIRO/ÁREA, 408.1 – MÉDICO/GENERALISTA, 408.2 - MÉDICO/PSIQUIATRA, 408.3 - MÉDICO/CARDIOLOGISTA, 408.4 - MÉDICO/DERMATOLOGISTA		
Critérios para avaliação	Pontuação por título	Pontuação máxima
GRUPO I – FORMAÇÃO ACADÊMICA – O diploma e ou certificado utilizado como requisito mínimo para investidura no cargo não será pontuado.		
Doutorado (Diploma na área da saúde ou área afim)	6.00 pontos	6.00
Mestrado (Diploma na área da saúde ou área afim)	4.00 pontos	4.00
Residência Médica ou Multiprofissional, reconhecida pelo MEC	2.00 pontos	2.00
Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização - 360h)	2.00 pontos	2.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO I – FORMAÇÃO ACADÊMICA		14.00
GRUPO II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Experiências consideradas: Sistema Único de Saúde/SUS, Hospitais Universitários, Atenção Primária à Saúde, Serviços de Saúde Mental, Serviços de Saúde do Trabalhador/Saúde Ocupacional, Ambulatórios ou Hospitais Públicos ou Privados	2.00 pontos por ano completo	14.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		14.00
Grupo III – Produção Técnica e Científica		
Artigo científico publicado em periódico indexado	1.00 ponto por artigo	3.00
Capítulo de livro na área da saúde	1.00 ponto por capítulo	1.00
Trabalho completo publicado em anais de congresso	1.00 ponto por trabalho	1.00
Participação em projeto de pesquisa ou extensão	1.00 ponto por projeto	1.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO III – PRODUÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA		6.00
Grupo IV – Capacitação Profissional		
Curso de atualização ≥ 40h na área do cargo	1.00 ponto por curso	2.00
Curso ≥ 120h na área da saúde	2.00 pontos por curso	2.00
Certificação profissional reconhecida	2.00	2.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO IV – CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL		6.00
PONTUAÇÃO TOTAL		
I - Formação Acadêmica		14.00

II - Experiência Profissional	14.00
III - Produção Técnica e Científica	6.00
IV - Capacitação Profissional	6.00
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	40.00
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS POR ESPECIALIDADE/SMURB	
Cargo	Experiências profissionais Computáveis
406 - Enfermeiro/Área	Saúde coletiva, enfermagem do trabalho, atenção ambulatorial, atuação em urgência e emergência
408.1 – Médico- Generalista	Atenção primária, medicina de família e em geral. Atuação em urgência e emergência
408.2 - Médico Psiquiatra	CAPS, ambulatórios de saúde mental, hospitais universitários, equipes multiprofissionais
408.3 - Médico Cardiologista	Ambulatórios especializados, prevenção cardiovascular, hospitais universitários
408.4 - Médico Dermatologista	Dermatologia clínica, dermatologia ocupacional, ambulatórios universitários

TABELA 16.6

408.1 - MÉDICO/GENERALISTA		
Critérios para avaliação	Pontuação por título	Pontuação máxima
GRUPO I – FORMAÇÃO ACADÊMICA – O diploma e ou certificado utilizado como requisito mínimo para investidura no cargo não será pontuado.		
Doutorado (Diploma na área da saúde ou área afim)	6.00 pontos	6.00
Mestrado (Diploma na área da saúde ou área afim)	4.00 pontos	4.00
Residência Médica ou Multiprofissional, reconhecida pelo MEC	2.00 pontos	2.00
Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização - 360h)	2.00 pontos	2.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO I – FORMAÇÃO ACADÊMICA		14.00
GRUPO II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Experiências consideradas: Sistema Único de Saúde/SUS, Hospitais Universitários, Atenção Primária à Saúde, Serviços de Saúde Mental, Serviços de Saúde do Trabalhador/Saúde Ocupacional, Ambulatórios ou Hospitais Públicos ou Privados	2.00 pontos por ano completo	14.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		14.00
Grupo III – Produção Técnica e Científica		
Artigo científico publicado em periódico indexado	1.00 ponto por artigo	3.00
Capítulo de livro na área da saúde	1.00 ponto por capítulo	1.00
Trabalho completo publicado em anais de congresso	1.00 ponto por trabalho	1.00
Participação em projeto de pesquisa ou extensão	1.00 ponto por projeto	1.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO III – PRODUÇÃO TÉCNICA E CIENTIFICA		6.00
Grupo IV – Capacitação Profissional		
Curso de atualização ≥ 40h na área do cargo	1.00 ponto por curso	2.00
Curso ≥ 120h na área da saúde	2.00 pontos por curso	2.00

Certificação profissional reconhecida	2.00	2.00
PONTUAÇÃO MÁXIMA DO GRUPO IV – CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL		6.00
PONTUAÇÃO TOTAL		
I - Formação Acadêmica	14.00	
II - Experiência Profissional	14.00	
III - Produção Técnica e Científica	6.00	
IV - Capacitação Profissional	6.00	
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS	40.00	
CRITÉRIOS ESPECÍFICOS POR CARGO/ÁREA DE ATUAÇÃO - SMURB		
Cargo	Experiências profissionais Computáveis	
408.1 - Médico Generalista	Atenção primária à saúde, atenção ambulatorial, assistência médica generalista e atuação em urgência e emergência.	

Art. 4º Em razão da retificação da Tabela 16.5 e da inclusão da Tabela 16.6, ficam **RETIFICADOS** os seguintes subitens do Edital de Abertura nº 007/2026, passando a vigorar com a seguinte redação:

16.17 Não serão aferidos quaisquer títulos/documentos diferentes dos estabelecidos ou que não se refiram a área de concentração específica mencionada nas tabelas 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5 e 16.6.

16.18.4 Na avaliação dos documentos, os títulos e comprovantes apresentados que excederem ao limite máximo de pontos estabelecidos nas tabelas 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5 e 16.6 não serão considerados.

16.23.1 A comprovação da pontuação referente aos cursos previstos nas Tabelas 16.1, 16.2, 16.5 e 16.6 será realizada mediante a apresentação de certificado ou declaração de conclusão emitida por instituição legalmente constituída, contendo obrigatoriamente:

Art. 5º Fica **INCLUÍDA** a alínea “i” no item 19.2 do Edital de Abertura nº 007/2026, com a seguinte redação:

- 19.2 Na hipótese de igualdade da nota final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
- a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até a data de publicação do resultado e classificação deste certame, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003);
 - b) obtiver maior pontuação em Conhecimentos Específicos;
 - c) obtiver maior pontuação em Língua Portuguesa;
 - d) obtiver maior pontuação em Raciocínio Lógico/Noções de Informática;
 - e) obtiver maior pontuação na Prova de Redação (quando houver);
 - f) obtiver maior pontuação na Prova de Títulos (quando houver);
 - g) obtiver maior pontuação na Prova Oral/Prática (quando houver);
 - h) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade (exceto os enquadrados na alínea “a” deste subitem), considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.
 - i) **exercício da função de jurado (conforme art. 440 da Lei nº 11.689/2008 do Código de Processo Penal).**

Art. 6º Fica **RETIFICADO** o Anexo II – Conteúdos Programáticos, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

NÍVEL MÉDIO – CLASSE D
CONHECIMENTOS COMUNS
Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados, com identificação de ideias centrais e periféricas, inferências e intenção comunicativa. 2. Tipologia textual: narração, descrição, dissertação-argumentativa, exposição e injunção. 3. Gêneros textuais e suas características. 4. Ortografia oficial e acentuação gráfica segundo o Acordo Ortográfico vigente. 5. Coesão e coerência: referência (anáfora/catáfora), substituição, repetição, elipse, conectores e operadores argumentativos; progressão temática e seqüênciação textual. 6. Morfossintaxe: classes de palavras e seus valores semânticos, formação e estrutura das palavras, frase, oração e período, termos essenciais/integrais/acessórios, relações de coordenação e subordinação, vozes verbais e funções dos pronomes relativos. 7. Pontuação e seus efeitos de sentido; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase; colocação pronominal. 8. Semântica: denotação e conotação, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; ambiguidade e figura de linguagem (metáfora, metonímia, hipérbole,

ironia, antítese) e seu efeito expressivo no texto. 9. Reescrita e reformulação de frases, períodos e textos mantendo sentido e correção gramatical; equivalência entre estruturas (transposição de voz ativa/passiva, substituição lexical, reorganização sintática) e adequação de nível de formalidade. 10. Variação linguística e adequação de registro (formal e informal) ao contexto comunicativo. 11. Redação Oficial (Manual de Redação da Presidência da República — 3ª ed.): princípios e características (impessoalidade, clareza, concisão, formalidade), pronomes de tratamento, estrutura e padrões de documentos oficiais e correspondências.

Raciocínio Lógico (Apenas para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação): 1. Estruturas lógicas: proposições simples e compostas, conectivos, negação, equivalência e implicação. 2. Tabelas-verdade, tautologia, contradição e contingência. 3. Equivalências lógicas e Leis de Morgan. 4. Argumentação lógica: premissas, inferências, deduções, validade e análise de argumentos. 5. Quantificadores e noções de lógica de primeira ordem (quantificador universal e existencial). 6. Diagramas lógicos e diagramas de Venn. 7. Teoria dos conjuntos: operações (união, interseção, diferença, complemento) e relações entre conjuntos. 8. Princípios de contagem e análise combinatória: princípio aditivo e multiplicativo, arranjos, combinações e permutações. 9. Probabilidade básica: conceitos de evento, espaço amostral e probabilidades simples. 10. Raciocínio sequencial e espacial: padrões, séries numéricas e alfanuméricas, orientação espacial e temporal. 11. Raciocínio quantitativo e matricial: problemas aritméticos e geométricos, operações com matrizes e noções de sistemas lineares. 12. Lógica digital e computacional: conversão entre bases numéricas (decimal, binária, hexadecimal) e noções básicas de álgebra de Boole e portas lógicas. 13. Algoritmos e estruturas de controle: noções de algoritmos, fluxogramas e estruturas de decisão e repetição aplicadas à resolução de problemas. 14. Interpretação de dados: leitura e análise de tabelas, gráficos e conjuntos de dados.

Noções de Informática (Para todos os cargos, exceto para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação):

1. Conceitos básicos de informática e tecnologias da informação. 2. Sistemas operacionais (Windows 10 e versões posteriores): utilização, configurações básicas e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. 3. Organização e gerenciamento de informações: estrutura de arquivos, diretórios, hierarquia de pastas e manutenção da integridade de documentos digitais. 4. Editores de escritório: edição, formatação e funções essenciais em processadores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações (Microsoft Office 365/2013/2010 ou equivalentes). 5. Correio eletrônico e comunicação eletrônica: conceitos, uso, envio/recebimento de mensagens, anexos, organização de mensagens e utilização do Microsoft Outlook ou aplicativos equivalentes; ferramentas de colaboração online. 6. Internet e intranet: conceitos, serviços, aplicativos e ferramentas de navegação (Google Chrome, Mozilla Firefox e navegadores compatíveis). 7. Ferramentas de busca, pesquisa e compartilhamento de informações na internet. 8. Computação em nuvem: conceitos básicos, armazenamento, compartilhamento e colaboração em documentos. 9. Redes de computadores: noções de conectividade, acesso e compartilhamento de recursos. 10. Segurança da informação: princípios básicos, proteção de dados, senhas seguras, autenticação, engenharia social, phishing e navegação segura. 11. Ameaças cibernéticas: vírus, worms, malware, ransomware e outras pragas virtuais. 12. Ferramentas e procedimentos de segurança: antivírus, firewall, atualizações de sistema e rotinas de backup, recuperação e proteção de dados.

Leia-se:

NÍVEL MÉDIO – CLASSE D

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados, com identificação de ideias centrais e periféricas, inferências e intenção comunicativa. 2. Tipologia textual: narração, descrição, dissertação-argumentativa, exposição e injunção. 3. Gêneros textuais e suas características. 4. Ortografia oficial e acentuação gráfica segundo o Acordo Ortográfico vigente. 5. Coesão e coerência: referência (anáfora/catáfora), substituição, repetição, elipse, conectores e operadores argumentativos; progressão temática e sequenciação textual. 6. Morfossintaxe: classes de palavras e seus valores semânticos, formação e estrutura das palavras, frase, oração e período, termos essenciais/integrais/acessórios, relações de coordenação e subordinação, vozes verbais e funções dos pronomes relativos. 7. Pontuação e seus efeitos de sentido; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; emprego do sinal indicativo de crase; colocação pronominal. 8. Semântica: denotação e conotação, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; ambiguidade e figura de linguagem (~~metáfora, metonímia, hipérbole, ironia, antítese~~) e seu efeito expressivo no texto. 9. Reescrita e reformulação de frases, períodos e textos mantendo sentido e correção gramatical; equivalência entre estruturas (~~transposição de voz ativa/passiva, substituição lexical, reorganização sintática~~) e adequação de nível de formalidade. 10. Variação linguística e adequação de registro (formal e informal) ao contexto comunicativo. 11. Redação Oficial (Manual de Redação da Presidência da República — 3ª ed.): princípios e características (impessoalidade, clareza, concisão, formalidade), pronomes de tratamento, estrutura e padrões de documentos oficiais e correspondências.

Raciocínio Lógico (Apenas para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação): 1. Estruturas lógicas: proposições simples e compostas, conectivos, negação, equivalência e implicação. 2. Tabelas-verdade, tautologia, contradição e contingência. 3. Equivalências lógicas e Leis de Morgan. 4. Argumentação lógica: premissas, inferências, deduções, validade e análise de argumentos. 5. Quantificadores e noções de lógica de primeira ordem (quantificador universal e existencial). 6. Diagramas lógicos e diagramas de Venn. 7. Teoria dos conjuntos: operações (união, interseção, diferença, complemento) e relações entre conjuntos. 8. Princípios de contagem e análise combinatória: princípio aditivo e multiplicativo, arranjos, combinações e permutações. 9. Probabilidade básica: conceitos de evento, espaço amostral e probabilidades simples. 10. Raciocínio sequencial e espacial: padrões, séries numéricas e alfanuméricas, orientação espacial e temporal. 11. Raciocínio quantitativo e matricial: problemas aritméticos e geométricos, operações com matrizes e noções de sistemas lineares. ~~12. Lógica digital e computacional: conversão entre bases numéricas (decimal, binária, hexadecimal) e noções básicas de álgebra de Boole e portas lógicas. 13. Algoritmos e estruturas de controle: noções de algoritmos, fluxogramas e estruturas de decisão e repetição aplicadas à resolução de problemas. 14. Interpretação de dados: leitura e análise de tabelas, gráficos e conjuntos de dados.~~

Noções de Informática (Para todos os cargos, exceto para o cargo de Técnico de Tecnologia da Informação):

1. Conceitos básicos de informática e tecnologias da informação. 2. Sistemas operacionais (Windows 10 e versões posteriores): utilização, configurações básicas e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. 3. Organização e gerenciamento de informações: estrutura de arquivos, diretórios, hierarquia de pastas e manutenção da integridade de documentos digitais. 4.

Editores de escritório: edição, formatação e funções essenciais em processadores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações (Microsoft Office 365 ou versões recentes. 5. Correio eletrônico e comunicação eletrônica: conceitos, uso, envio/recebimento de mensagens, anexos, organização de mensagens e utilização do Microsoft Outlook ou aplicativos equivalentes; ferramentas de colaboração online. 6. Internet e intranet: conceitos, serviços, aplicativos e ferramentas de navegação (Google Chrome, Mozilla Firefox e navegadores compatíveis). 7. Ferramentas de busca, pesquisa e compartilhamento de informações na internet. 8. Computação em nuvem: conceitos básicos, armazenamento, compartilhamento e colaboração em documentos. 9. Redes de computadores: noções de conectividade, acesso e compartilhamento de recursos. 10. Segurança da informação: princípios básicos, proteção de dados, senhas seguras, autenticação, engenharia social, phishing e navegação segura. 11. Ameaças cibernéticas: vírus, worms, malware, ransomware e outras pragas virtuais. 12. Ferramentas e procedimentos de segurança: antivírus, firewall, atualizações de sistema e rotinas de backup, recuperação e proteção de dados.

Onde se lê:

CARGO 206: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Redes de computadores: Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); tipos e meios de transmissão e de cabeamento; tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN, MAN e WAN); modelo de referência OSI; redes Locais Virtuais (VLAN); arquitetura TCP/IP: protocolos, segmentação e endereçamento, serviço DNS e entidades de registros; conceitos do protocolo IPv6 e roteamento IP na Internet; redes sem fio (Wireless) 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n e 802.11ac; conceitos do MultiProtocol Label Switching (MPLS); conceitos dos protocolos de roteamento OSPF e BGP; voz sobre IP (VoIP); princípios e protocolos dos seguintes serviços: e-mail, DNS, DHCP, Web e Proxy; arquitetura cliente/servidor; configuração, gerenciamento e segurança de redes de computadores Windows e Linux. 2. Sistemas operacionais: Linux Debian; Linux Suse; Windows Server 2012; Sistemas de Arquivos: NTFS, EXT 2/3/4, LVM; conceitos básicos de computação em aglomerados (Cluster) e de computação em grades (Grids); administração de Servidores Web: Apache, Internet Information Service; servidores de aplicação JEE: visão geral das tecnologias, servidores de aplicação JBoss e Tomcat, instalação e configuração, administração, segurança, tuning, clusterização e mensageria; implantação de ambientes de produção e em nuvem: monitoramento, identificação de potenciais problemas e determinação de causas; tipologias de ambientes com Alta Disponibilidade e Escalabilidade: clusterização, balanceamento de carga, fail Over, replicação de estados; infraestrutura de virtualização: VMWare, KVM; subsistemas de armazenamento de dados: SAN, NAS, RAID, Multipathing, EMC PowerPath; tecnologias de backup: deduplicação; compartilhamento de arquivos: CIFS, SMB e NFS; Shell Script; LDAP: Microsoft Active Directory, OpenLDAP; Shellscrip: Script Bash, Groovy, Powershell; OpenSSL; monitoramento e auditoria; técnicas para detecção de problemas e otimização de desempenho; information Lifecycle Management; criptografia: conceitos básicos e aplicações, protocolos criptográficos, criptografia simétrica e assimétrica, principais algoritmos; assinatura e certificação digital; noções sobre computação na nuvem (Cloud Computing); noções gerais sobre DevOps. 3. Segurança da Informação: conceitos de backup e recuperação de dados; vírus de computador e outros malwares (cavalos de troia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits); ataques em redes e aplicações corporativas: DDoS, DoS, IP spoofing, port scan, session hijacking, buffer overflow, SQL Injection, cross-site scripting, spear phishing, APT (advanced persistent threat); análise de protocolos/serviços: HTTP, HTTPS, SSL/TLS, SMTP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, FTP, LDAP v.3, ICAP, NTP v4, EAP, PEAP, SNMP, Voz sobre IP (VOIP); segurança de redes: Firewall, sistemas de detecção e prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, NAT, VPN, Proxy, monitoramento e análise de tráfego; uso de sniffers; traffic shaping; tráfego de dados de serviços e programas usados na Internet; segurança contra ataques e ameaças da Internet a redes sem fio; conceitos básicos de criptografia; Conceitos da ISO 27000: ISO 27001, ISO 27002, ISO 27003, ISO 27004 e ISO 27005; políticas de segurança da informação; sistema de Gestão de Segurança da Informação; gestão de riscos; gestão de ativos; gestão de continuidade de negócio; gerenciamento de incidentes de segurança da informação; conceito de confidencialidade integridade e disponibilidade; cartilha de segurança para internet do CERT.BR. 4. Fundamentos de computação: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); sistemas de entrada, saída e armazenamento; princípios de sistemas operacionais; características dos principais processadores do mercado; processadores de múltiplos núcleos; tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, paravirtualização; RAID: tipos, características e aplicações; sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3: características, metadados e organização física. 5. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados: Conceitos, arquitetura, bancos de dados relacionais, modelo relacional: visões, gerenciamento de transações, segurança, bancos de dados distribuídos, bancos de dados orientado a objetos e bancos de dados relacional/objeto; projeto de bancos de dados; configuração, administração e tuning de banco de dados: MySQL, SQLServer e Postgres. 6. Engenharia de Software: Software: importância, crise, mitos, ciclo de vida. Arquitetura e projeto de sistemas, análise de requisitos, análise e modelagem de dados, aspectos fundamentais do projeto de software. Garantia de qualidade, testes, manutenção, gerenciamento de configuração. Gerência de projetos: métricas de produtividade e qualidade, estimativas, análise de risco, cronograma, aquisição, reengenharia, requisitos de segurança, documentação, controle de versões, auditoria do código fonte, homologação, implantação, manutenção e evolução. 7. Fundamentos da ITIL v.3: conceitos básicos de operação de serviços, desenho de serviços, transição de serviços e melhoria contínua de serviços. 8. Governança de TI – Cobit 4.1: aspectos gerais, estrutura, conceitos, finalidade, modelo de maturidade, objetivos de controle, objetivos de negócios e objetivos de TI, domínios e processos. 9. Gerenciamento de projetos de TI - PMBOK V.5: conceitos de gerenciamento de projetos, ciclo de vida de projeto, conceitos básicos e estrutura. 10. **Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC): Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, e suas alterações, à luz da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

Leia-se:

CARGO 206: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos Específicos: 1. Redes de computadores: Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores); tipos e meios de transmissão e de cabeamento; tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN, MAN e WAN); modelo de referência OSI; redes Locais Virtuais (VLAN); arquitetura TCP/IP: protocolos, segmentação e endereçamento, serviço DNS e entidades de registros; conceitos do protocolo IPv6 e roteamento IP na Internet; redes sem fio (Wireless) 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n e 802.11ac; conceitos do MultiProtocol Label Switching (MPLS); conceitos dos

protocolos de roteamento OSPF e BGP; voz sobre IP (VoIP); princípios e protocolos dos seguintes serviços: e-mail, DNS, DHCP, Web e Proxy; arquitetura cliente/servidor; configuração, gerenciamento e segurança de redes de computadores Windows e Linux. 2. Sistemas operacionais: Linux Debian; Linux Suse; Windows Server 2012; Sistemas de Arquivos: NTFS, EXT 2/3/4, LVM; conceitos básicos de computação em aglomerados (Cluster) e de computação em grades (Grids); administração de Servidores Web: Apache, Internet Information Service; servidores de aplicação JEE: visão geral das tecnologias, servidores de aplicação JBoss e Tomcat, instalação e configuração, administração, segurança, tuning, clusterização e mensageria; implantação de ambientes de produção e em nuvem: monitoramento, identificação de potenciais problemas e determinação de causas; tipologias de ambientes com Alta Disponibilidade e Escalabilidade: clusterização, balanceamento de carga, fail Over, replicação de estados; infraestrutura de virtualização: VMWare, KVM; subsistemas de armazenamento de dados: SAN, NAS, RAID, Multipathing, EMC PowerPath; tecnologias de backup: deduplicação; compartilhamento de arquivos: CIFS, SMB e NFS; Shell Script; LDAP: Microsoft Active Directory, OpenLDAP; Shellsript: Script Bash, Groovy, Powershell; OpenSSL; monitoramento e auditoria; técnicas para detecção de problemas e otimização de desempenho; information Lifecycle Management; criptografia: conceitos básicos e aplicações, protocolos criptográficos, criptografia simétrica e assimétrica, principais algoritmos; assinatura e certificação digital; noções sobre computação na nuvem (Cloud Computing); noções gerais sobre DevOps. 3. Segurança da Informação: conceitos de backup e recuperação de dados; vírus de computador e outros malwares (cavalos de troia, adware, spyware, backdoors, keyloggers, worms, bots, botnets, rootkits); ataques em redes e aplicações corporativas: DDoS, DoS, IP spoofing, port scan, session hijacking, buffer overflow, SQL Injection, cross-site scripting, spear phishing, APT (advanced persistent threat); análise de protocolos/serviços: HTTP, HTTPS, SSL/TLS, SMTP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, FTP, LDAP v.3, ICAP, NTP v4, EAP, PEAP, SNMP, Voz sobre IP (VOIP); segurança de redes: Firewall, sistemas de detecção e prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, NAT, VPN, Proxy, monitoramento e análise de tráfego; uso de sniffers; traffic shaping; tráfego de dados de serviços e programas usados na Internet; segurança contra ataques e ameaças da Internet a redes sem fio; conceitos básicos de criptografia; Conceitos da ISO 27000: ISO 27001, ISO 27002, ISO 27003, ISO 27004 e ISO 27005; políticas de segurança da informação; sistema de Gestão de Segurança da Informação; gestão de riscos; gestão de ativos; gestão de continuidade de negócio; gerenciamento de incidentes de segurança da informação; conceito de confidencialidade integridade e disponibilidade; cartilha de segurança para internet do CERT.BR. 4. Fundamentos de computação: organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); sistemas de entrada, saída e armazenamento; princípios de sistemas operacionais; características dos principais processadores do mercado; processadores de múltiplos núcleos; tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, paravirtualização; RAID: tipos, características e aplicações; sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3: características, metadados e organização física. 5. Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados: Conceitos, arquitetura, bancos de dados relacionais, modelo relacional: visões, gerenciamento de transações, segurança, bancos de dados distribuídos, bancos de dados orientado a objetos e bancos de dados relacional/objeto; projeto de bancos de dados; configuração, administração e tuning de banco de dados: MySQL, SQLServer e Postgres. 6. Engenharia de Software: Software: importância, crise, mitos, ciclo de vida. Arquitetura e projeto de sistemas, análise de requisitos, análise e modelagem de dados, aspectos fundamentais do projeto de software. Garantia de qualidade, testes, manutenção, gerenciamento de configuração. Gerência de projetos: métricas de produtividade e qualidade, estimativas, análise de risco, cronograma, aquisição, reengenharia, requisitos de segurança, documentação, controle de versões, auditoria do código fonte, homologação, implantação, manutenção e evolução. 7. **Lógica digital e computacional: conversão entre bases numéricas (decimal, binária, hexadecimal), álgebra de Boole, portas lógicas, algoritmos, fluxogramas e estruturas de decisão e repetição aplicadas à resolução de problemas.** 8. **Governança e Gestão de Serviços de TI: ITIL 4: conceitos fundamentais, sistema de valor de serviço, cadeia de valor de serviço e práticas de gestão; Governança de TI COBIT 2019: aspectos gerais, estrutura, conceitos, princípios, objetivos de governança e de gestão.** 9. Gerenciamento de projetos de TI - PMBOK V.5: conceitos de gerenciamento de projetos, ciclo de vida de projeto, conceitos básicos e estrutura. 10. **Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC): Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, e suas alterações, à luz da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.**

Onde se lê:

NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia e Gêneros Textuais. 3. Variação Linguística. 4. O processo de comunicação e as funções da linguagem. 5. Processos de formação de palavras. 6. Norma ortográfica. 7. Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, numerais e os seus respectivos empregos. 8. Verbo. 9. Concordância verbal e nominal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Coesão e Coerência Textuais. 12. Relações semântico-lexicais, como metáfora, metonímia, antonímia, sinonímia, hiperonímia, hiponímia, reiteração, comparação, redundância e outras. 13. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 14. Pontuação. 15. Funções do “que” e do “se”. 16. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 17. Uso da Crase.

Noções de Informática (Para todos os cargos, exceto para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação): 1. Conceitos de Internet e intranet. 2. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática. 3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de escritório Microsoft Office 2013. 4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. 5. Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico. 6. Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

Leia-se:

NÍVEL SUPERIOR – CLASSE E

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia e Gêneros Textuais. 3. Variação Linguística. 4. O processo de comunicação e as funções da linguagem. 5. Processos de formação de palavras. 6. Norma ortográfica. 7. Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, numerais e os seus respectivos empregos. 8. Verbo. 9. Concordância verbal e nominal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Coesão e Coerência Textuais. 12. Relações semântico-lexicais, como metáfora, metonímia, antonímia, sinonímia, hiperonímia, hiponímia, reiteração, comparação, redundância e outras. 13. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 14. Pontuação. 15. Funções do “que” e do “se”. 16. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos. 17. Uso da Crase. 18. **Redação Oficial (Manual de Redação da Presidência da República 3ª ed.): princípios, estrutura, padrões dos documentos oficiais, correspondências e pronomes de tratamento.**

Noções de Informática (Para todos os cargos, exceto para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação): 1. Conceitos de Internet e intranet. 2. Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática. 3. Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suite de escritório Microsoft Office **365 ou versões recentes**. 4. Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows **11 e posteriores**. 5. Noções de ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico. 6. Noções de segurança e proteção: vírus, worms e derivados.

Onde se lê:

CARGO 405: CONTADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: Patrimônio: bens, direitos e obrigações; equação contábil; fatos contábeis e variações patrimoniais; plano de contas; princípios de contabilidade; regimes de competência e caixa; escrituração contábil; lançamentos; demonstrações contábeis: balanço patrimonial, DRE, DMPL, DFC e DVA; ativo e passivo; provisões; avaliação de estoques; depreciação, amortização e exaustão; ajustes de exercícios anteriores. Contabilidade Pública: Princípios e normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público (NBC TSP); Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP); regimes contábeis; receita e despesa públicas; restos a pagar; suprimento de fundos; variações patrimoniais aumentativas e diminutivas; depreciação e reavaliação de bens públicos; conciliação bancária; estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento); estágios da receita; balanço orçamentário, financeiro e patrimonial. Contabilidade de Custos: Conceitos e objetivos; classificação e apropriação dos custos; custos diretos e indiretos; custos fixos e variáveis; sistemas de custeio: por absorção, variável, padrão e ABC; ponto de equilíbrio; margem de contribuição; análise custo-volume-lucro; custos no setor público. Administração Financeira e Orçamentária (AFO) Orçamento público: princípios orçamentários; Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA); créditos adicionais; execução orçamentária; restos a pagar; suprimentos de fundos; controle e fiscalização orçamentária; dívida pública; resultado primário e nominal; limites constitucionais e legais de despesa com pessoal e endividamento. Legislação Aplicada à Contabilidade Pública: Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 (LRF); Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos); Portarias STN (especialmente Portaria nº 548/2015 e atualizações sobre PCASP e DCASP); normas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e do Tesouro Nacional. Auditoria e Controle Interno: Conceitos, objetivos e tipos de auditoria; planejamento, execução e relatório; auditoria governamental; controle interno e externo; Tribunal de Contas; irregularidades e tomada de contas especial; sistemas de controle e accountability; segregação de funções. Contabilidade Aplicada ao Setor Público Municipal: Aspectos contábeis da arrecadação tributária municipal (IPTU, ITBI, ISS, taxas e contribuições); contabilização de convênios e transferências voluntárias; fundos municipais; contabilização da despesa de pessoal e encargos sociais; retenções e repasses; demonstrativos fiscais; Siconfi, Siope, Siops e outros sistemas de prestação de contas. Noções de Direito Financeiro e Tributário: Receita e despesa públicas; créditos orçamentários; dívida ativa; princípios do Direito Tributário; tributos municipais; competência tributária; Lei Complementar nº 116/2003 (ISSQN); Lei nº 5.172/1966 (CTN); processo administrativo fiscal. Perícia Contábil: Conceitos e objetivos; laudo e parecer pericial contábil; normas brasileiras de perícia contábil (NBC TP 01); etapas do processo pericial; honorários periciais; provas contábeis. Matemática Financeira e Estatística: Juros simples e compostos. Cálculos de descontos. Percentagens e proporções. Médias, índices e variações. Noções de correção monetária.

Leia-se:

CARGO 405: CONTADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: Patrimônio: bens, direitos e obrigações; equação contábil; fatos contábeis e variações patrimoniais; plano de contas; princípios de contabilidade; regimes de competência e caixa; escrituração contábil; lançamentos; demonstrações contábeis: balanço patrimonial, DRE, DMPL, DFC e DVA; ativo e passivo; provisões; avaliação de estoques; depreciação, amortização e exaustão; ajustes de exercícios anteriores. 2. Contabilidade Pública: Princípios e normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público (NBC TSP); Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP); demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP); regimes contábeis; receita e despesa públicas; restos a pagar; suprimento de fundos; variações patrimoniais aumentativas e diminutivas; depreciação e reavaliação de bens públicos; conciliação bancária; estágios da despesa (empenho, liquidação e pagamento); estágios da receita; balanço orçamentário, financeiro e patrimonial. 3. Contabilidade de Custos: Conceitos e objetivos; classificação e apropriação dos custos; custos diretos e indiretos; custos fixos e variáveis; sistemas de custeio: por absorção, variável, padrão e ABC; ponto de equilíbrio; margem de contribuição; análise custo-volume-lucro; custos no setor público. 4. Administração Financeira e Orçamentária (AFO) Orçamento público: princípios orçamentários; Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA); créditos

adicionais; execução orçamentária; restos a pagar; suprimentos de fundos; controle e fiscalização orçamentária; dívida pública; resultado primário e nominal; limites constitucionais e legais de despesa com pessoal e endividamento. 5. Legislação Aplicada à Contabilidade Pública: Lei nº 4.320/1964; Lei Complementar nº 101/2000 (LRF); Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos); Portarias STN (especialmente Portaria nº 548/2015 e atualizações sobre PCASP e DCASP); normas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) e do Tesouro Nacional. 6. Auditoria e Controle Interno: Conceitos, objetivos e tipos de auditoria; planejamento, execução e relatório; auditoria governamental; controle interno e externo; Tribunal de Contas; irregularidades e tomada de contas especial; sistemas de controle e accountability; segregação de funções. 7. Contabilidade Aplicada ao Setor Público Federal: Aspectos contábeis das retenções tributárias na fonte (IRRF, INSS, ISS e contribuições sociais); contabilização de convênios, contratos e transferências voluntárias; fundos públicos; contabilização da despesa de pessoal e encargos sociais; repasses e recolhimentos institucionais; demonstrativos fiscais e prestação de contas no âmbito do Governo Federal (SIAFI, SICONFI e sistemas correlatos) 8. Noções de Direito Financeiro e Tributário: Receita e despesa públicas; créditos orçamentários; dívida ativa; princípios do Direito Tributário; imunidades e isenções; obrigação e crédito tributário; retenções tributárias na Administração Pública Federal; Lei nº 5.172/1966 (CTN). 9. Perícia Contábil: Conceitos e objetivos; laudo e parecer pericial contábil; normas brasileiras de perícia contábil (NBC TP 01); etapas do processo pericial; honorários periciais; provas contábeis. 10. Matemática Financeira e Estatística: Juros simples e compostos. Cálculos de descontos. Percentagens e proporções. Médias, índices e variações. Noções de correção monetária.

Onde se lê:

CARGO 406: ENFERMEIRO/ÁREA

Conhecimentos Específicos: 1. Lei nº 7.498/1986 (Dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem, e dá outras providências.) Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. Processo de trabalho em Enfermagem; Auditoria em Saúde e em Enfermagem; Supervisão em Enfermagem; Teorias administrativas; Recursos humanos; Mudanças em Enfermagem; Planejamento em Enfermagem. Lei do Exercício Profissional: Atribuições da equipe de Enfermagem conforme a lei; funções privativas do enfermeiro; Conduta profissional segundo a Lei e o Código de Ética. Saúde do trabalhador: Doenças ocupacionais. Biossegurança; A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (princípios básicos do exame físico e adequação aos diagnósticos de enfermagem). Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da "Associação Norte-Americana de Diagnóstico em Enfermagem" (NANDA), Classificação de Intervenções de Enfermagem (NIC) e Avaliação da Assistência de Enfermagem (NOC), documentação e registro. Princípios da administração de medicamentos: Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. O Processo de Enfermagem na organização da assistência de Enfermagem peri operatória: Planejamento da assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Papel do enfermeiro no centro cirúrgico e central de esterilização. Assistência de Enfermagem a adultos e idosos com alterações clínicas nos sistemas orgânicos, de acordo com as necessidades humanas básicas utilizando o processo de enfermagem: Modelos de intervenção na saúde da população idosa. Assistência de enfermagem a pacientes com doenças crônicas (hipertensão e diabetes) e imunodeficiência. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e musculoesquelético. Assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em situações de urgência e emergência: Assistência de Enfermagem a pacientes com lesões por queimaduras. Assistência de Enfermagem em doenças infecciosas. Assistência de Enfermagem na função imunológica: Avanços da imunologia: Engenharia genética e células tronco. Assistência de Enfermagem em unidade de terapia intensiva adulto, pediátrico e neonatal. Aplicações terapêuticas e procedimentos tecnológicos aos clientes em estado crítico e/ou com intercorrências clínico cirúrgicas (cirurgias gerais, vasculares, ginecológicas, proctológicas, urológicas e neurocirurgia). Assistência pós-operatória a portadores de: feridas cirúrgicas, cateteres, drenos e balanço hidroeletrólítico. Enfermagem no programa de assistência domiciliar. Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente.

Leia-se:

CARGO 406: ENFERMEIRO/ÁREA

Conhecimentos Específicos: 1. Lei nº 7.498/1986 (Dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem, e dá outras providências.) 2. Gerenciamento dos Serviços de Enfermagem. Processo de trabalho em Enfermagem; Auditoria em Saúde e em Enfermagem; Supervisão em Enfermagem; Teorias administrativas; Recursos humanos; Mudanças em Enfermagem; Planejamento em Enfermagem. Lei do Exercício Profissional: Atribuições da equipe de Enfermagem conforme a lei; funções privativas do enfermeiro; Conduta profissional segundo a Lei e o Código de Ética. 3. Saúde do trabalhador: Doenças ocupacionais. Biossegurança; A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. 4. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (princípios básicos do exame físico e adequação aos diagnósticos de enfermagem). Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da "Associação Norte-Americana de Diagnóstico em Enfermagem" (NANDA), Classificação de Intervenções de Enfermagem (NIC) e Avaliação da Assistência de Enfermagem (NOC), documentação e registro. 5. Princípios da administração de medicamentos: Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. 6. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. 6. O Processo de Enfermagem na organização da assistência de Enfermagem peri operatória: Planejamento da assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Papel do enfermeiro no centro cirúrgico e central de esterilização. 7. Assistência de Enfermagem a adultos e idosos com alterações clínicas nos sistemas orgânicos, de acordo com as necessidades humanas básicas utilizando o processo de enfermagem: Modelos de intervenção na saúde da população idosa. 8. Assistência de enfermagem a pacientes com doenças crônicas (hipertensão e diabetes) e imunodeficiência. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e musculoesquelético. 7. Assistência de Enfermagem nas alterações clínicas em situações de urgência e emergência: Assistência de Enfermagem a pacientes com lesões por queimaduras. Assistência de Enfermagem em doenças infecciosas. 9. Assistência de Enfermagem na função imunológica: Avanços da imunologia: Engenharia genética e células tronco. Assistência de Enfermagem em unidade de terapia intensiva adulto, pediátrico e neonatal. Aplicações terapêuticas e procedimentos tecnológicos aos clientes em estado crítico e/ou com intercorrências clínico cirúrgicas (cirurgias gerais, vasculares,

ginecológicas, proctológicas, urológicas e neurocirurgia). 10. Assistência pós-operatória a portadores de: feridas cirúrgicas, cateteres, drenos e balanço hidroeletrolítico. Enfermagem no programa de assistência domiciliar. Planejamento e promoção do ensino de autocuidado ao cliente.

Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Salvador/BA, 14 de outubro de 2026.

JOÃO CARLOS SALLES
REITOR