

**ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
CONCURSO PARA CARGO PÚBLICO Nº 003/2026**

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Leitura e interpretação de textos curtos. 2. Ortografia e acentuação. 3. Pontuação e uso correto de letras maiúsculas e minúsculas. 4. Sinônimos e antônimos. 5. Formação e sentido das palavras. 6. Compreensão e comunicação no ambiente de trabalho.

Matemática e Raciocínio Lógico: 1. As quatro operações fundamentais. 2. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros e decimais. 3. Unidades de medida: comprimento, capacidade, massa, tempo e volume. de acaso: 4. Sequências numéricas. 5. Relação de igualdade. 6. Proporção. 7. Dados, tabelas e gráficos. 8. Porcentagem. 9. Resolução de problemas.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 2. Fatos e elementos de política brasileira. 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 101 - AUXILIAR OPERACIONAL

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Serviços Operacionais; 1.1. Organização e execução de serviços de apoio operacional; 1.2. Limpeza, conservação e organização de ambientes internos e externos; 1.3. Conservação e acondicionamento de materiais, equipamentos e ferramentas; 1.4. Transporte, movimentação e armazenamento de materiais; 1.5. Noções de manutenção preventiva de equipamentos, utensílios e instalações. 2. Limpeza, Higiene e Conservação; 2.1. Técnicas de limpeza e conservação de ambientes; 2.2. Produtos, materiais e equipamentos utilizados na limpeza; 2.3. Separação, acondicionamento e descarte correto de resíduos; 2.4. Noções de coleta seletiva e preservação do meio ambiente; 2.5. Higiene pessoal e do ambiente de trabalho. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 3.3. Segurança na utilização de ferramentas, equipamentos e produtos de limpeza; 3.4. Prevenção de riscos no ambiente de trabalho; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Atendimento e Rotinas de Trabalho; 4.1. Relações interpessoais no ambiente de trabalho; 4.2. Atendimento ao público interno e externo; 4.3. Trabalho em equipe; 4.4. Organização, disciplina, responsabilidade e ética profissional; 4.5. Cumprimento de ordens de serviço e rotinas administrativas básicas. 5. Legislação Aplicada; 5.1. Noções dos princípios da Administração Pública; 5.2. Ética e responsabilidade no serviço público; 5.3. Saúde e segurança no trabalho; 5.4. Conservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 102 - AUXILIAR OPERACIONAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Construção Civil; 1.1. Noções básicas de construção, reforma e manutenção de edificações; 1.2. Materiais de construção: características, armazenamento e utilização; 1.3. Ferramentas, equipamentos e utensílios utilizados na construção civil; 1.4. Preparação, transporte e acondicionamento de materiais; 1.5. Noções de alvenaria, concretagem, revestimentos, pintura e pequenos reparos. 2. Serviços Operacionais na Construção Civil; 2.1. Escavação, aterro, compactação e preparação de terrenos; 2.2. Preparo de argamassas e concreto; 2.3. Apoio na execução de serviços de alvenaria, carpintaria, pintura, hidráulica e manutenção predial; 2.4. Limpeza, organização e conservação de canteiros de obras; 2.5. Transporte, carga, descarga e armazenamento de materiais de construção. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes na construção civil; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 3.3. Identificação e prevenção de riscos no ambiente de trabalho; 3.4. Sinalização de segurança em obras; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Organização e Conservação do Ambiente de Trabalho; 4.1. Limpeza e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais; 4.2. Organização do local de trabalho; 4.3. Coleta, separação e descarte adequado de resíduos da construção civil; 4.4. Uso racional de materiais e preservação do patrimônio público; 4.5. Trabalho em equipe, disciplina, responsabilidade e ética profissional. 5. Legislação e Normas Aplicadas; 5.1. Noções de segurança na construção civil; 5.2. Normas de prevenção de acidentes no trabalho; 5.3. Preservação do patrimônio público e uso racional de materiais; 5.4. Responsabilidade do servidor público no exercício das atividades. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 103 - AUXILIAR OPERACIONAL DE OFICINA

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Serviços de Oficina; 1.1. Organização e rotina de oficinas de manutenção; 1.2. Ferramentas, equipamentos e utensílios utilizados em oficinas mecânicas e de manutenção; 1.3. Identificação, conservação, limpeza e armazenamento de ferramentas e equipamentos; 1.4. Transporte, movimentação e acondicionamento de peças, materiais e equipamentos; 1.5. Apoio às atividades de manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. 2. Noções de Manutenção; 2.1. Noções básicas de manutenção preventiva e corretiva; 2.2. Identificação de peças, componentes e materiais de uso em oficina; 2.3. Lubrificação, limpeza e conservação de máquinas, equipamentos e ferramentas; 2.4. Organização e controle de materiais, peças e ferramentas; 2.5. Limpeza e organização do ambiente de trabalho. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes em oficinas; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 3.3. Identificação e prevenção de riscos no ambiente de trabalho; 3.4. Manuseio seguro de ferramentas, equipamentos e produtos utilizados em oficinas; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Organização e Conservação; 4.1. Armazenamento e

conservação de peças, materiais e ferramentas; 4.2. Separação, acondicionamento e descarte adequado de resíduos; 4.3. Uso racional de materiais e preservação do patrimônio público; 4.4. Trabalho em equipe, disciplina, responsabilidade e ética profissional; 4.5. Atendimento às ordens de serviço e rotinas operacionais. 5. Gestão da Oficina e Segurança; 5.1. Organização e controle de ferramentas e materiais; 5.2. Saúde e segurança em oficinas; 5.3. Conservação de equipamentos e patrimônio público; 5.4. Ética e responsabilidade profissional. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 104 - BORRACHEIRO

Conhecimentos Específicos: 1. Serviços de Borracharia; 1.1. Tipos, características e aplicações de pneus e câmaras de ar; 1.2. Montagem, desmontagem, reparo, conserto e substituição de pneus; 1.3. Calibragem, rodízio e balanceamento de pneus; 1.4. Identificação de desgastes, avarias e defeitos em pneus e rodas; 1.5. Conservação, armazenamento e transporte de pneus, rodas e materiais utilizados na atividade. 2. Ferramentas, Equipamentos e Manutenção; 2.1. Ferramentas, equipamentos e máquinas utilizadas em serviços de borracharia; 2.2. Utilização, limpeza, conservação e manutenção básica de ferramentas e equipamentos; 2.3. Noções de manutenção preventiva de pneus e rodas; 2.4. Apoio à manutenção de veículos leves, pesados e máquinas; 2.5. Organização do ambiente de trabalho. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes em serviços de borracharia; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 3.3. Identificação e prevenção de riscos durante a execução dos serviços; 3.4. Manuseio seguro de ferramentas, equipamentos e produtos utilizados na atividade; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Organização e Conservação; 4.1. Armazenamento e conservação de pneus, câmaras de ar, rodas e materiais; 4.2. Separação e descarte ambientalmente adequados de pneus inservíveis e resíduos; 4.3. Limpeza e conservação do ambiente de trabalho; 4.4. Trabalho em equipe, disciplina, responsabilidade e ética profissional; 4.5. Atendimento às ordens de serviço e rotinas operacionais. 5. Gestão e Boas Práticas em Borracharia; 5.1. Conservação e armazenamento de pneus e rodas; 5.2. Destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis; 5.3. Segurança na execução dos serviços de borracharia; 5.4. Ética, responsabilidade e conservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 105 - ELETRICISTA DE AUTO

Conhecimentos Específicos: 1. Sistemas Elétricos de Veículos Automotores; 1.1. Princípios de eletricidade aplicada à manutenção automotiva; 1.2. Circuitos elétricos automotivos; 1.3. Sistema de carga; 1.4. Sistema de partida; 1.5. Sistemas de iluminação e sinalização; 1.6. Baterias automotivas; 1.7. Interpretação de diagramas elétricos. 2. Diagnóstico e Manutenção Elétrica; 2.1. Diagnóstico de falhas elétricas; 2.2. Alternadores, motores de partida, relés e fusíveis; 2.3. Chicotes elétricos e conectores; 2.4. Sensores e atuadores; 2.5. Instrumentos de medição elétrica; 2.6. Manutenção preventiva e corretiva. 3. Ferramentas e Segurança no Trabalho; 3.1. Ferramentas e equipamentos utilizados; 3.2. Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 3.3. Prevenção de acidentes; 3.4. Organização e conservação da oficina. 4. Boas Práticas na Manutenção Automotiva; 4.1. Conservação de ferramentas e equipamentos; 4.2. Organização do ambiente de trabalho; 4.3. Controle e armazenamento de peças e materiais; 4.4. Qualidade na execução dos serviços; 4.5. Responsabilidade funcional e preservação do patrimônio público. 5. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 106 - ENCANADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Instalações Hidráulicas e Sanitárias; 1.1. Noções de hidráulica aplicadas às instalações prediais; 1.2. Sistemas de abastecimento de água fria e água quente; 1.3. Sistemas de esgoto sanitário, águas pluviais e drenagem; 1.4. Leitura e interpretação básica de projetos e esquemas hidrossanitários; 1.5. Tubulações, conexões, registros, válvulas, caixas d'água e demais componentes das instalações hidráulicas. 2. Execução e Manutenção de Instalações; 2.1. Instalação, manutenção preventiva e corretiva de redes hidráulicas e sanitárias; 2.2. Montagem, desmontagem e substituição de tubulações e conexões; 2.3. Identificação e reparo de vazamentos; 2.4. Desobstrução de tubulações e sistemas de esgoto; 2.5. Instalação e manutenção de louças, metais sanitários, caixas de descarga, torneiras, chuveiros, sifões e bombas hidráulicas; 2.6. Testes de funcionamento e estanqueidade das instalações. 3. Materiais, Ferramentas e Equipamentos; 3.1. Tubos, conexões e materiais utilizados em instalações hidráulicas e sanitárias; 3.2. Ferramentas, equipamentos e instrumentos utilizados nos serviços de encanamento; 3.3. Conservação, organização e armazenamento de materiais, ferramentas e equipamentos; 3.4. Uso racional de materiais e prevenção de desperdícios. 4. Segurança e Boas Práticas de Trabalho; 4.1. Segurança na execução de serviços hidráulicos; 4.2. Utilização correta de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 4.3. Prevenção de acidentes e organização do ambiente de trabalho; 4.4. Noções de primeiros socorros; 4.5. Responsabilidade funcional, trabalho em equipe e preservação do patrimônio público. 5. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 107 - LAVADOR/LUBRIFICADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Lavagem e conservação de veículos, máquinas e equipamentos: técnicas de lavagem; limpeza interna e externa; utilização de produtos, materiais e equipamentos; conservação da pintura, vidros, estofamentos e componentes externos; 1.1. Lavagem de veículos leves, pesados e máquinas rodoviárias; 1.2. Limpeza do compartimento do motor e demais componentes, observados os procedimentos de segurança. 2. Lubrificação preventiva: fundamentos da lubrificação; tipos de óleos, graxas e lubrificantes; aplicações e periodicidade de lubrificação em veículos e máquinas; 2.1. Pontos de lubrificação; 2.2. Verificação dos níveis de óleo do motor, transmissão, diferencial, sistema hidráulico, líquido de arrefecimento e demais fluidos; 2.3. Identificação de vazamentos, desgastes e irregularidades durante a inspeção dos equipamentos. 3. Ferramentas, equipamentos e materiais utilizados nos serviços de lavagem e lubrificação; 4. Organização da garagem e controle dos serviços; 4.1. Conservação e armazenamento de ferramentas, equipamentos e materiais; 4.2. Organização do ambiente de trabalho; 4.3. Controle do consumo de água, lubrificantes e materiais de limpeza. 5. Conservação da frota pública: cuidados para prolongar a vida útil de veículos e máquinas; procedimentos para evitar danos durante a lavagem e lubrificação; comunicação de defeitos observados; responsabilidade na utilização dos equipamentos e preservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 108 - MECÂNICO DE AUTO

Conhecimentos Específicos: 1. Mecânica de veículos automotores: funcionamento dos motores a combustão ciclo Otto e Diesel; sistemas mecânicos de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus e máquinas; identificação dos principais componentes mecânicos;

1.1. Diagnóstico de falhas e defeitos mecânicos; 1.2. Manutenção preventiva e corretiva. 2. Sistemas de alimentação, ignição, arrefecimento, lubrificação e escapamento; funcionamento, inspeção, regulagem, montagem e substituição de componentes; 2.1. Sistemas de transmissão, embreagem, diferencial e eixos; 2.2. Suspensão, direção e freios; 2.3. Rodas, pneus e alinhamento básico. 3. Ferramentas, equipamentos e instrumentos utilizados em oficinas mecânicas; utilização, conservação e manutenção de ferramentas; leitura e interpretação de manuais técnicos e catálogos de peças. 4. Inspeção e manutenção da frota: identificação de desgastes, vazamentos e anormalidades; substituição de peças e componentes; testes de funcionamento após os reparos; registro e acompanhamento dos serviços executados. 5. Organização da oficina e controle de materiais; 5.1. Armazenamento e conservação de peças, ferramentas e equipamentos; 5.2. Manuseio e destinação adequada de óleos lubrificantes, filtros, baterias e demais resíduos automotivos; 5.3. Segurança na execução dos serviços mecânicos, utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e prevenção de acidentes. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 109 - MOTORISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Legislação de Trânsito: normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; regras de preferência; classificação das vias; infrações, penalidades e medidas administrativas; documentação do condutor e do veículo; 1.1. Normas de circulação de veículos oficiais; 1.2. Direitos e deveres do condutor. 2. Condução e operação de veículos: direção defensiva; direção preventiva; condução segura em diferentes tipos de vias e condições climáticas; transporte de passageiros, cargas, materiais e equipamentos; procedimentos de embarque e desembarque. 3. Mecânica básica de veículos: funcionamento dos principais sistemas do veículo; inspeção diária; verificação de níveis de óleo, água, fluido de freio e pneus; identificação de falhas mecânicas; 3.1. Conservação e manutenção preventiva do veículo. 4. Primeiros socorros e procedimentos em caso de acidentes; prevenção e combate a incêndios; condutas em situações de emergência no trânsito. 5. Organização e responsabilidade funcional: preenchimento de registros e controles de utilização do veículo; zelo pela limpeza, conservação e patrimônio público; utilização racional de combustível; relacionamento interpessoal; ética profissional e atendimento ao público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 110 - MOTORISTA COLETA

Conhecimentos Específicos: 1. Legislação de Trânsito; 1.1. Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta; 1.2. Sinalização de trânsito, infrações, penalidades e medidas administrativas; 1.3. Documentação do condutor e do veículo; 1.4. Direção defensiva e preventiva. 2. Operação de veículos de coleta de resíduos sólidos; 2.1. Condução de caminhões compactadores e demais veículos utilizados na coleta; 2.2. Procedimentos de embarque e desembarque da equipe; 2.3. Manobras, estacionamento e circulação em vias urbanas e rurais; 2.4. Cuidados durante a execução dos serviços de coleta. 3. Coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos. 4. Inspeção e manutenção preventiva do veículo; 4.1. Verificação diária das condições de funcionamento; 4.2. Sistemas de freios, direção, iluminação, pneus e equipamentos obrigatórios; 4.3. Identificação de falhas mecânicas e comunicação para manutenção. 5. Segurança na operação dos serviços; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Procedimentos em situações de emergência; 5.3. Conservação do veículo, utilização racional de combustível e preservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 111 - MOTORISTA COMBOIO

Conhecimentos Específicos: 1. Legislação de Trânsito; 1.1. Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta; 1.2. Sinalização de trânsito; 1.3. Infrações, penalidades, medidas administrativas e documentação do condutor e do veículo; 1.4. Direção defensiva e preventiva. 2. Operação de veículos de apoio e comboio; 2.1. Condução de veículos de suporte à manutenção e abastecimento; 2.2. Transporte de combustíveis, lubrificantes, ferramentas, peças e equipamentos, observadas as normas de segurança; 2.3. Procedimentos de deslocamento, estacionamento e manobras em áreas urbanas, rurais e frentes de trabalho; 2.4. Apoio operacional às equipes de campo. 3. Inspeção e manutenção preventiva dos veículos; 3.1. Verificação diária das condições de funcionamento; abastecimento; controle dos níveis de óleo, água, fluido de freio e demais fluidos; conservação, limpeza e identificação de irregularidades mecânicas. 4. Noções de mecânica básica; 4.1. Funcionamento dos principais sistemas do veículo; troca de pneus; utilização de ferramentas básicas; comunicação de falhas e encaminhamento para manutenção especializada. 5. Segurança operacional; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Procedimentos em situações de emergência; 5.3. Prevenção de acidentes durante o transporte de materiais e apoio às operações; 5.4. Responsabilidade na guarda do veículo, dos equipamentos transportados e preservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 112 - OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS

Conhecimentos Específicos: 1. Operação de máquinas agrícolas; 1.1. Funcionamento e operação de tratores agrícolas, plantadeiras, colhedoras, pulverizadores, grades, roçadeiras e demais implementos agrícolas; 1.2. Acoplamento, desacoplamento e regulagem de implementos; 1.3. Técnicas de operação em diferentes tipos de solo e condições de trabalho. 2. Mecânica básica e manutenção preventiva; 2.1. Sistemas de motor, transmissão, direção, freios, sistema hidráulico e sistema elétrico; 2.2. Inspeção diária das condições de funcionamento da máquina; 2.3. Abastecimento, lubrificação, troca de filtros e identificação de falhas mecânicas. 3. Operações mecanizadas no meio rural. 4. Segurança na operação de máquinas; 4.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 4.2. Prevenção de acidentes durante a operação, abastecimento e manutenção; 4.3. Procedimentos de segurança em terrenos inclinados, áreas alagadas e demais condições de risco. 5. Conservação das máquinas e implementos; 5.1. Limpeza e armazenamento de máquinas, implementos e ferramentas; 5.2. Uso racional de combustível, lubrificantes e demais insumos; 5.3. Preservação do patrimônio público e responsabilidade funcional. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 113 - PINTOR

Conhecimentos Específicos: 1. Materiais e ferramentas utilizados em pintura; 1.1. Tipos de tintas, vernizes, esmaltes, seladores, massas e fundos preparadores; 1.2. Utilização e conservação de pincéis, rolos, trinchas, espátulas, lixas, compressores e pistolas de pintura. 2. Preparação de superfícies; 2.1. Limpeza, lixamento, raspagem, correção de imperfeições e aplicação de massa; 2.2. Tratamento de superfícies de alvenaria, madeira, metal e concreto; 2.3. Aplicação de seladores e fundos preparadores. 3. Técnicas de pintura. 4. Pintura de superfícies internas e externas; 4.1. Pintura em alvenaria, madeira, ferro e aço; 4.2. Mistura, diluição e preparo

de tintas; 4.3. Acabamento, retoques e conservação das superfícies pintadas. 5. Segurança no trabalho; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Prevenção de acidentes no uso de escadas, andaimes, ferramentas e produtos químicos; 5.3. Organização, limpeza do ambiente de trabalho e uso racional dos materiais. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 114 - PORTEIRO

Conhecimentos Específicos: 1. Controle de acesso de pessoas, veículos e materiais; 1.1. Identificação de visitantes, servidores e prestadores de serviços; 1.2. Registro de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais; 1.3. Controle de chaves, portões e demais acessos. 2. Noções de vigilância patrimonial. 3. Atendimento ao público; 3.1. Comunicação verbal e relacionamento interpessoal; 3.2. Postura profissional e ética no atendimento; 3.3. Prestação de informações e encaminhamento de usuários aos setores competentes. 4. Procedimentos de segurança; 4.1. Comunicação de ocorrências e situações suspeitas; 4.2. Procedimentos em casos de emergência, incêndio e evacuação; 4.3. Preservação do patrimônio público. 5. Organização das atividades de portaria. 6. Registros e rotinas administrativas; 6.1. Preenchimento de livros de ocorrência, formulários e controles de acesso; 6.2. Noções de utilização de equipamentos de comunicação; 6.3. Uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando aplicável. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 115 - SOLDADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Processos de soldagem; 1.1. Soldagem elétrica, oxiacetilênica, MIG/MAG e TIG; 1.2. Características, aplicações e limitações dos principais processos de soldagem; 1.3. Tipos de eletrodos, arames e materiais de adição. 2. Materiais metálicos. 3. Preparação e execução de soldas; 3.1. Preparação, limpeza e alinhamento das peças; 3.2. Regulagem de máquinas, equipamentos e ferramentas; 3.3. Técnicas de corte, união e acabamento de peças metálicas. 4. Leitura e interpretação de desenhos e medidas. 5. Manutenção e conservação de equipamentos; 5.1. Inspeção, limpeza e conservação de máquinas, cabos, mangueiras e acessórios; 5.2. Identificação de defeitos e falhas nos equipamentos de soldagem. 6. Segurança no trabalho; 6.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 6.2. Prevenção de acidentes, queimaduras, choques elétricos e incêndios; 6.3. Organização do ambiente de trabalho e descarte adequado de resíduos. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipos e gêneros textuais. 3. Significação de palavras e expressões. 4. Sinônimos e antônimos. 5. Ortografia oficial. 6. Classes de palavras variáveis e invariáveis e suas funções no texto. 7. Concordâncias verbal e nominal. 8. Tempos simples dos verbos. 9. Conjugações verbais. 10. Colocação de pronomes nas frases. 11. Sintaxe: termos essenciais integrantes e acessórios da oração. 12. Tipos de predicado. 13. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. 14. Dígrafos, encontros vocálicos e consonantais. 15. Divisão silábica. 16. Processos de formação de palavras: derivação, composição e outros processos. 17. Usos dos “porquês”. 18. Usos de “mau” e “mal”.

Matemática e Raciocínio Lógico: 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 2. Fatos e elementos de política brasileira. 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 201 - ARQUIVISTA / HISTORIÓGRAFO

Conhecimentos Específicos: 1. Arquivologia; 1.1. Conceitos, princípios e terminologia arquivística; 1.2. Gestão de documentos nas fases corrente, intermediária e permanente; 1.3. Classificação, avaliação, temporalidade e destinação de documentos. 2. Organização e conservação de acervos. 3. Técnicas de arquivamento; 3.1. Métodos de arquivamento; 3.2. Protocolo, registro, tramitação, empréstimo e localização de documentos; 3.3. Organização de arquivos físicos e digitais. 4. Preservação documental; 4.1. Conservação preventiva de documentos em papel, fotografias, mapas e outros suportes; 4.2. Acondicionamento, armazenamento e controle das condições ambientais. 5. História e patrimônio documental. 6. Pesquisa histórica e documental; 6.1. Levantamento, análise e interpretação de fontes históricas; 6.2. Organização de acervos históricos, memoriais e centros de documentação; 6.3. Noções de preservação do patrimônio histórico, documental e cultural. 7. Atendimento ao público e acesso à informação; 7.1. Atendimento a pesquisadores e usuários; 7.2. Noções da Lei de Acesso à Informação; 7.3. Ética profissional, sigilo e responsabilidade na gestão documental. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 202 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimentos Específicos: 1. Administração pública e rotinas administrativas; 1.1. Organização administrativa; 1.2. Atendimento ao público; 1.3. Comunicação oficial e relacionamento interpessoal. 2. Gestão de documentos e arquivos; 2.1. Protocolo, recebimento, registro, tramitação e expedição de documentos; 2.2. Arquivamento, classificação e conservação de documentos; 2.3. Organização de arquivos físicos e digitais. 3. Redação oficial. 4. Informática aplicada às atividades administrativas; 4.1. Sistemas operacionais; 4.2. Editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações; 4.3. Correio eletrônico, internet e ferramentas de produtividade. 5. Noções de administração de materiais e patrimônio. 6. Compras, almoxarifado e controle de estoque; 6.1. Recebimento, armazenamento e distribuição de materiais; 6.2. Inventário e controle patrimonial. 7. Ética no serviço público; 7.1. Sigilo profissional; 7.2. Qualidade no

atendimento ao cidadão; 7.3. Trabalho em equipe e responsabilidade funcional. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 203 - CUIDADOR/EDUCADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Cuidados integrais à criança, ao adolescente e à pessoa idosa; 1.1. Higiene, alimentação, conforto, mobilidade e bem-estar; 1.2. Promoção da autonomia e desenvolvimento das atividades da vida diária; 1.3. Noções de primeiros socorros e prevenção de acidentes. 2. Desenvolvimento humano. 3. Relações interpessoais e trabalho socioeducativo; 3.1. Acolhimento, escuta qualificada e convivência; 3.2. Mediação de conflitos e resolução de situações do cotidiano; 3.3. Trabalho em equipe e relacionamento com famílias. 4. Rotinas em serviços de acolhimento e instituições de atendimento. 5. Direitos da criança, do adolescente e da pessoa idosa; 5.1. Princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); 5.2. Princípios do Estatuto da Pessoa Idosa; 5.3. Garantia de direitos e proteção integral dos usuários. 6. Ética profissional; 6.1. Sigilo, postura profissional e responsabilidade funcional; 6.2. Humanização do atendimento; 6.3. Respeito à diversidade, à dignidade da pessoa humana e aos direitos fundamentais. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 204 - FISCAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL

Conhecimentos Específicos: 1. Saneamento ambiental; 1.1. Abastecimento de água; 1.2. Esgotamento sanitário; 1.3. Drenagem urbana; 1.4. Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. 2. Vigilância em saúde ambiental. 3. Fiscalização sanitária e ambiental; 3.1. Inspeção de estabelecimentos, imóveis e áreas públicas; 3.2. Fiscalização das condições higiênico-sanitárias; 3.3. Lavratura de notificações, autos, relatórios e demais documentos de fiscalização. 4. Controle da poluição ambiental; 4.1. Poluição da água, do solo, do ar e sonora; 4.2. Destinação de resíduos sólidos e efluentes; 4.3. Noções de educação ambiental. 5. Controle de vetores, zoonoses e animais sinantrópicos. 6. Legislação aplicada; 6.1. Lei Federal nº 6.938/1981 (Política Nacional de Meio Ambiente); 6.2. Lei Federal nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais); 6.3. Lei Federal nº 11.428/2006 (Bioma Mata Atlântica); 6.4. Lei Federal nº 12.651/2012 (Código Florestal); 6.5. Lei Federal nº 15.190/2025 (Licenciamento Ambiental); 6.6. Decreto Federal nº 6.514/2008 (Infrações e Sanções Administrativas ao Meio Ambiente); 6.7. Resolução CONAMA nº 237/1997; 6.8. Resolução CONAMA nº 302/2002; 6.9. Resolução CONAMA nº 303/2002; 6.10. Lei Estadual nº 9.509/1997 (Política Estadual de Meio Ambiente de São Paulo); 6.11. Lei Estadual nº 10.083/1997 (Código Sanitário do Estado de São Paulo); 6.12. Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2024; 6.13. Lei Complementar Municipal nº 72/2006 (Criação do cargo de Fiscal de Saneamento Ambiental); 6.14. Lei Municipal nº 4.462/2007 (Capinação e Limpeza de Imóveis Urbanos - Mato Alto, Muro e Calçada); 6.15. Lei Municipal nº 4.500/2007 (Lei do Silêncio - Sons Urbanos); 6.16. Lei Municipal nº 4.812/2010 (Resíduos Sólidos, Líquidos, Esgoto, Efluentes e Água Servida); 6.17. Lei Municipal nº 4.870/2010 (Municipalização do Licenciamento Ambiental); 6.18. Lei Complementar Municipal nº 123/2011 (Código de Obras e Edificações de Porto Feliz); 6.19. Lei Complementar Municipal nº 135/2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Feliz); 6.20. Lei Municipal nº 5.497/2016 (Política Municipal de Resíduos Sólidos de Porto Feliz – PMRS); 6.21. Lei Municipal nº 5.507/2016 (Corte de Árvores na Área Urbana e Rural); 6.22. Decreto Municipal nº 7.775/2017 (Poda Drástica ou Excessiva da Arborização); 6.23. Lei Complementar Municipal nº 244/2022 (Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Porto Feliz); 6.24. Lei Municipal nº 5.774/2021 (Proibição da Realização de Queimadas); 6.25. Decreto Municipal nº 8.247/2021 (Regulamenta a Lei nº 5.497/2016 e ATT de Resíduos); 6.26. Lei Municipal nº 5.933/2023 (Área de Proteção Ambiental - APA Bacias Hidrográficas dos Ribeirões Avecuia e Engenho D'Água); 6.27. Lei Municipal nº 5.991/2025 (Penalidades por Prática de Abandono e Maus-Tratos de Animais e Fundo Municipal de Proteção Animal); 6.28. Decreto Municipal nº 8.697/2026 (Consolidação e Modernização do Licenciamento Ambiental do Município de Porto Feliz). 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 205 - MONITOR DE TURISMO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos do turismo; 1.1. Conceitos, modalidades e importância do turismo; 1.2. Patrimônio histórico, cultural, natural e turístico; 1.3. Atrativos turísticos e sua valorização. 2. Atendimento ao turista. 3. Técnicas de monitoria e condução de visitantes; 3.1. Planejamento e organização de visitas; 3.2. Comunicação, recepção e orientação de grupos; 3.3. Conduta profissional e relacionamento interpessoal. 4. Educação patrimonial e educação ambiental. 5. Noções de geografia e história local; 5.1. Identificação dos principais aspectos históricos, culturais e ambientais do município e da região; 5.2. Preservação do patrimônio cultural e natural. 6. Segurança na atividade turística; 6.1. Procedimentos básicos em situações de emergência; 6.2. Noções de primeiros socorros; 6.3. Ética profissional, acessibilidade e qualidade no atendimento ao público. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 206 - ORIENTADOR SOCIAL

Conhecimentos Específicos: 1. Política de Assistência Social; 1.1. Sistema Único de Assistência Social (SUAS); 1.2. Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; 1.3. Serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. 2. Trabalho social com famílias e grupos. 3. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); 3.1. Objetivos, público-alvo e organização das atividades; 3.2. Acolhida, acompanhamento e desenvolvimento de atividades socioeducativas; 3.3. Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. 4. Direitos da criança, do adolescente e da pessoa idosa; 4.1. Princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); 4.2. Princípios do Estatuto da Pessoa Idosa; 4.3. Garantia de direitos e prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social. 5. Noções de desenvolvimento humano e relações interpessoais. 6. Ética e atuação profissional; 6.1. Trabalho em equipe interdisciplinar; 6.2. Comunicação, mediação de conflitos e escuta qualificada; 6.3. Sigilo profissional, postura ética e atendimento humanizado. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 207 - PINTOR DE SISTEMA VIÁRIO

Conhecimentos Específicos: 1. Sinalização viária horizontal; 1.1. Finalidade e tipos de sinalização horizontal; 1.2. Faixas de pedestres, linhas de divisão de fluxo, marcas de canalização, inscrições e símbolos no pavimento; 1.3. Noções do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Sinalização Horizontal. 2. Materiais e equipamentos utilizados na pintura viária. 3. Preparação e execução dos serviços; 3.1. Limpeza e preparação da superfície; 3.2. Aplicação de tintas, microesferas de vidro e materiais termoplásticos, quando aplicáveis; 3.3. Utilização e regulação de equipamentos de pintura manual e mecanizada. 4. Conservação e manutenção da sinalização horizontal. 5. Segurança no trabalho e sinalização temporária; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Isolamento e organização da área de trabalho; 5.3. Prevenção de acidentes durante a execução dos serviços em vias públicas. 6. Legislação aplicada; 6.1. Noções do Código de Trânsito Brasileiro relacionadas à sinalização viária; 6.2. Normas gerais de

segurança na execução de serviços em vias públicas. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 208 - RECEPCIONISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Atendimento ao público; 1.1. Técnicas de atendimento presencial e telefônico; 1.2. Comunicação verbal, postura profissional e relacionamento interpessoal; 1.3. Qualidade no atendimento e acolhimento ao usuário. 2. Rotinas de recepção. 3. Organização de documentos e arquivos; 3.1. Recebimento, registro, protocolo, controle e encaminhamento de documentos; 3.2. Arquivamento de documentos físicos e digitais; 3.3. Agendamento, controle de atendimentos e organização de informações. 4. Informática aplicada às atividades de recepção; 4.1. Sistemas operacionais; 4.2. Editores de texto, planilhas eletrônicas, correio eletrônico e internet; 4.3. Utilização de sistemas informatizados de atendimento e cadastro. 5. Ética e sigilo profissional. 6. Organização do ambiente de trabalho; 6.1. Noções de redação oficial e comunicação administrativa; 6.2. Trabalho em equipe e responsabilidade funcional; 6.3. Conservação de materiais, equipamentos e patrimônio público. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 209 - TÉCNICO AGRÍCOLA

Conhecimentos Específicos: 1. Agricultura e produção vegetal; 1.1. Preparo, conservação e manejo do solo; 1.2. Plantio, cultivo, tratos culturais e colheita das principais culturas agrícolas; 1.3. Sistemas de irrigação e drenagem. 2. Fertilidade do solo e nutrição de plantas. 3. Fitossanidade; 3.1. Identificação e controle de pragas, doenças e plantas daninhas; 3.2. Manejo integrado de pragas; 3.3. Uso, armazenamento e aplicação de defensivos agrícolas, observadas as normas de segurança. 4. Máquinas, implementos e mecanização agrícola; 4.1. Operação, regulagem e manutenção básica de máquinas e implementos agrícolas; 4.2. Segurança na operação de equipamentos. 5. Extensão rural e assistência técnica. 6. Agricultura sustentável; 6.1. Conservação dos recursos naturais e recuperação de áreas degradadas; 6.2. Boas práticas agropecuárias e educação ambiental; 6.3. Noções de legislação ambiental e de defesa sanitária vegetal aplicáveis às atividades agrícolas. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 210 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos de enfermagem; 1.1. Técnicas básicas de enfermagem; 1.2. Sinais vitais, higiene, conforto e segurança do paciente; 1.3. Administração de medicamentos pelas diferentes vias; 1.4. Curativos, coleta de materiais para exames e cuidados com sondas, drenos e cateteres. 2. Assistência de enfermagem nos diferentes ciclos de vida. 3. Enfermagem em clínica médica, cirúrgica e em situações de urgência e emergência; 3.1. Suporte básico de vida; 3.2. Atendimento ao paciente crítico; 3.3. Noções de atendimento pré-hospitalar. 4. Enfermagem em saúde da mulher, da criança, do adolescente, do adulto e da pessoa idosa; 4.1. Imunização; 4.2. Saúde mental; 4.3. Vigilância epidemiológica e controle de doenças transmissíveis. 5. Biossegurança e controle de infecções; 5.1. Precauções padrão e específicas; 5.2. Limpeza, desinfecção e esterilização de materiais; 5.3. Gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde. 6. Legislação e políticas públicas de saúde; 6.1. Lei Federal nº 8.080/1990; 6.2. Lei Federal nº 8.142/1990; 6.3. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB); 6.4. Política Nacional de Humanização (PNH); 6.5. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN nº 564/2017 e suas alterações); 6.6. Exercício profissional da enfermagem (Lei Federal nº 7.498/1986 e Decreto Federal nº 94.406/1987). 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância, etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do “que” e do “se”. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

Matemática e Raciocínio Lógico: 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão; 2. Fatos e elementos de política brasileira; 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea; 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais; 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 401 - ANALISTA DE TRAFEGO

Conhecimentos Específicos: 1. Engenharia e operação de tráfego; 1.1. Planejamento, organização e controle do tráfego urbano; 1.2. Capacidade viária, fluidez, segurança e mobilidade; 1.3. Estudos de circulação, polos geradores de tráfego e hierarquização do sistema viário. 2. Sinalização de trânsito; 2.1. Sinalização vertical, horizontal, semaforizada e dispositivos auxiliares; 2.2. Planejamento, implantação, manutenção e avaliação da sinalização; 2.3. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito. 3. Segurança viária. 4. Gestão da mobilidade urbana; 4.1. Planejamento da mobilidade sustentável; 4.2. Transporte coletivo, modos ativos de deslocamento e

acessibilidade; 4.3. Estudos de estacionamento, circulação e intervenções viárias. 5. Engenharia de transportes; 5.1. Levantamento e análise de dados de tráfego; 5.2. Pesquisas de origem e destino, volume, velocidade e acidentes; 5.3. Indicadores de desempenho do sistema viário. 6. Legislação aplicada; 6.1. Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503/1997) e suas alterações; 6.2. Sistema Nacional de Trânsito e competências dos órgãos executivos de trânsito; 6.3. Política Nacional de Mobilidade Urbana (Lei Federal nº 12.587/2012); 6.4. Resoluções e normas vigentes do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN); 6.5. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito (Resolução CONTRAN nº 973, de 18 de julho de 2022); 6.6. Lei Municipal Nº 5.612, de 15 de maio de 2018 (Institui a política municipal de mobilidade urbana de Porto Feliz); 6.7. Lei Complementar nº 244 de 17 de novembro de 2022 (dispõe sobre o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado de Porto Feliz); 6.8. ABNT 9050/2020 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; 6.9. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz); 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 402 - ARQUITETO E URBANISTA

Conhecimentos específicos: 1. Projeto de arquitetura; 1.1. Elaboração, desenvolvimento, compatibilização e detalhamento de projetos arquitetônicos; 1.2. Representação gráfica, desenho técnico e especificações; 1.3. Coordenação e compatibilização de projetos complementares. 2. Urbanismo e planejamento urbano; 2.1. Uso e ocupação do solo; 2.2. Parcelamento do solo urbano; 2.3. Plano Diretor, desenvolvimento urbano e ordenamento territorial; 2.4. Mobilidade urbana e acessibilidade. 3. Conforto ambiental. 4. Materiais, técnicas construtivas e tecnologia das edificações; 4.1. Sistemas estruturais e construtivos; 4.2. Patologia, manutenção e conservação das edificações; 4.3. Sustentabilidade, eficiência energética e desempenho das edificações. 5. Planejamento, orçamento e fiscalização de obras; 5.1. Levantamento de quantitativos, composição de custos, cronogramas e medições; 5.2. Fiscalização, acompanhamento e recebimento de obras e serviços de engenharia e arquitetura. 6. Acessibilidade e desenho universal; 6.1. Princípios do desenho universal; 6.2. Acessibilidade em edificações, espaços e equipamentos urbanos; 6.3. Sinalização e eliminação de barreiras arquitetônicas. 7. Legislação aplicada; 7.1. Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001); 7.2. Lei Federal nº 6.766/1979 (Parcelamento do Solo Urbano) e suas alterações; 7.3. Lei Federal nº 12.378/2010 (Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo e cria o CAU/BR e os CAU/UF); 7.4. Lei Federal nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), no que se refere à acessibilidade; 7.5. Normas Técnicas da ABNT aplicáveis a projetos, acessibilidade, desempenho e representação gráfica; 7.6. Código de Obras, Plano Diretor e legislação urbanística municipal, quando houver. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 403 - ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; 1.1. A gênese e a institucionalização do Serviço Social no Brasil; 1.2. Projeto ético-político da profissão; 1.3. Instrumentalidade e exercício profissional. 2. Política Social e Seguridade Social; 2.1. Saúde, Assistência Social e Previdência Social no Brasil; 2.2. Direitos sociais e políticas públicas; 2.3. Financiamento, gestão e controle social das políticas sociais. 3. Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e Sistema Único de Assistência Social (SUAS); 3.1. Proteção Social Básica e Especial; 3.2. Serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; 3.3. CRAS, CREAS e rede socioassistencial. 4. Instrumental técnico-operativo do Serviço Social; 4.1. Estudo social, parecer social, laudo social e relatório social; 4.2. Visita domiciliar, entrevista e abordagem social; 4.3. Planejamento, gestão e avaliação de políticas sociais. 5. Ética profissional; 5.1. Código de Ética do Assistente Social (Resolução CFESS nº 273/1993 e atualizações); 5.2. Lei de Regulamentação da Profissão (Lei Federal nº 8.662/1993); 5.3. Sigilo profissional e responsabilidade técnica. 6. Direitos humanos e legislação social; 6.1. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); 6.2. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003); 6.3. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); 6.4. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993 – LOAS). 7. Legislação aplicada; 7.1. Constituição Federal de 1988 (artigos relativos à seguridade social e direitos sociais); 7.2. Lei nº 8.080/1990 (SUS), noções gerais; 7.3. Lei nº 8.142/1990; 7.4. Normativas do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) e do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS). 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 404 - BIBLIOTECÁRIO

Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia e ciência da informação; 1.1. Conceitos, evolução e áreas de atuação da biblioteconomia; 1.2. Organização, tratamento e recuperação da informação; 1.3. Sistemas de informação e unidades de informação. 2. Formação e desenvolvimento de coleções; 2.1. Políticas de seleção, aquisição, avaliação e descarte de acervo; 2.2. Tipologias documentais e suportes informacionais; 2.3. Preservação e conservação de acervos físicos e digitais. 3. Catalogação e classificação; 3.1. Normas de catalogação (AACR2 e RDA – noções gerais); 3.2. Classificação Decimal de Dewey (CDD) e Classificação Decimal Universal (CDU); 3.3. Indexação e linguagens documentárias; 3.4. Metadados e padrões de descrição bibliográfica. 4. Serviços de referência e informação; 4.1. Atendimento ao usuário e mediação da informação; 4.2. Pesquisa bibliográfica e normalização de trabalhos acadêmicos (ABNT); 4.3. Disseminação seletiva da informação. 5. Bibliotecas digitais e tecnologias da informação; 5.1. Sistemas automatizados de bibliotecas; 5.2. Repositórios institucionais e acesso aberto; 5.3. Digitalização e preservação digital. 6. Gestão de bibliotecas; 6.1. Planejamento, organização e administração de unidades de informação; 6.2. Indicadores de desempenho e avaliação de serviços; 6.3. Marketing em bibliotecas e promoção da leitura. 7. Ética e exercício profissional; 7.1. Código de Ética do Bibliotecário (CFB); 7.2. Princípios de responsabilidade profissional e atuação em unidades de informação. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 405 - BIÓLOGO

Conhecimentos Específicos: 1. Biologia geral; 1.1. Organização celular: estrutura e função das células procarióticas e eucarióticas; 1.2. Biomoléculas e metabolismo celular; 1.3. Divisão celular, genética e hereditariedade. 2. Ecologia; 2.1. Ecossistemas, cadeias e teias alimentares; 2.2. Dinâmica populacional e relações ecológicas; 2.3. Ciclos biogeoquímicos e impactos ambientais; 2.4. Conservação da biodiversidade e unidades de conservação. 3. Botânica e zoologia; 3.1. Classificação, morfologia e fisiologia dos seres vivos; 3.2. Diversidade dos principais grupos vegetais e animais; 3.3. Adaptação e evolução dos organismos. 4. Microbiologia e imunologia; 4.1. Bactérias, vírus, fungos e protozoários; 4.2. Doenças infecciosas e mecanismos de defesa; 4.3. Biossegurança e controle biológico. 5. Genética e biotecnologia; 5.1. Engenharia genética e aplicações biotecnológicas; 5.2. Organismos geneticamente modificados (OGMs); 5.3. Aplicações na saúde, agricultura e meio ambiente. 6. Meio ambiente e saúde ambiental; 6.1. Poluição ambiental e impactos nos ecossistemas; 6.2. Avaliação de impactos ambientais; 6.3. Licenciamento ambiental e práticas de sustentabilidade. 7. Métodos e técnicas laboratoriais; 7.1. Coleta, análise e interpretação de dados biológicos; 7.2. Microscopia e técnicas laboratoriais; 7.3. Biossegurança em

laboratório. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 406 - CONTADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: conceitos, objetivos, campo de atuação, patrimônio (ativo, passivo e patrimônio líquido), atos e fatos administrativos, plano de contas, escrituração contábil (método das partidas dobradas, lançamentos, razões, diário e balancete de verificação), reconhecimento, mensuração e avaliação de elementos patrimoniais; 2. Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP): conceito, objeto, campo de atuação, princípios e sistemas contábeis; 3. Patrimônio público e planejamento: conceito, classificação, instrumentos de planejamento (PPA, LDO, LOA) e orçamento público sob o enfoque contábil; 4. Transações e registros no Setor Público: atos, fatos, variações patrimoniais, reconhecimento, mensuração e avaliação de ativos e passivos (incluindo depreciação, amortização, exaustão e impairment); 5. Receita e Despesa Pública: conceitos, estágios, classificações, reconhecimento patrimonial e relacionamento entre regimes orçamentário e de competência; 6. Demonstrações Contábeis (DCASP): Balanço Patrimonial, Orçamento, Financeiro, DVP, DFC e elaboração de Notas Explicativas; 7. Prestação de Contas, Auditoria e Controle: análise, relatório de gestão, perícias, auditorias, controle interno/externo e fiscalização de contratos e convênios; 8. Administração Tributária Municipal: gestão de tributos, arrecadação, dívida ativa e cumprimento de obrigações acessórias; 9. Legislação e Normas Aplicadas: Lei Federal nº 4.320/1964 e suas alterações; Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e suas alterações; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP); Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) — 11ª Edição e suas alterações; Decreto Federal nº 93.872/1986 e suas alterações; Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz (Lei Complementar Municipal nº 135/2012 e suas alterações)

CARGO 407 - FONOAUDIÓLOGO

Conhecimentos Específicos: 1. Anatomia e fisiologia do sistema estomatognático e das funções neurovegetativas; 1.1. Desenvolvimento da linguagem oral e escrita; 1.2. Desenvolvimento da audição e do processamento auditivo; 1.3. Fala, voz e funções orofaciais. 2. Avaliação fonoaudiológica; 2.1. Anamnese, avaliação clínica e aplicação de protocolos; 2.2. Diagnóstico fonoaudiológico; 2.3. Elaboração de plano terapêutico. 3. Linguagem oral e escrita; 3.1. Transtornos da linguagem na infância, adolescência e adultos; 3.2. Distúrbios de leitura e escrita; 3.3. Intervenção terapêutica em linguagem. 4. Voz; 4.1. Disfonias orgânicas e funcionais; 4.2. Avaliação e reabilitação vocal; 4.3. Saúde vocal e prevenção de alterações. 5. Audiologia; 5.1. Avaliação audiológica básica e instrumental; 5.2. Triagem auditiva e audiometria; 5.3. Reabilitação auditiva e uso de próteses auditivas. 6. Motricidade orofacial; 6.1. Avaliação e intervenção em funções orofaciais; 6.2. Respiração, mastigação e deglutição; 6.3. Disfunções orofaciais e reabilitação. 7. Fonoaudiologia em saúde coletiva; 7.1. Atuação em programas de saúde pública; 7.2. Promoção, prevenção e reabilitação em diferentes níveis de atenção; 7.3. Atuação em equipe multiprofissional. 8. Ética e prática profissional; 8.1. Código de Ética da Fonoaudiologia (Conselho Federal de Fonoaudiologia – CFFa); 8.2. Princípios de humanização e sigilo profissional; 8.3. Responsabilidade técnica e atuação clínica. 10. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 408 - MÉDICO VETERINÁRIO

Conhecimentos Específicos: 1. Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos e de produção; 1.1. Sistema digestório, respiratório, circulatório, nervoso e reprodutivo; 1.2. Semiologia veterinária e exame clínico geral; 1.3. Diagnóstico clínico e laboratorial em medicina veterinária. 2. Clínica médica e cirúrgica veterinária; 2.1. Doenças infecciosas, parasitárias e metabólicas; 2.2. nças transmissíveis entre animais e humanos; 3.2. Vigilância sanitária e controle de zoonoses; 3.3. Programas de controle populacional de animais. 4. Inspeção de produtos de origem animal; 4.1. Higiene e tecnologia de produtos de origem animal; 4.2. Inspeção ante e post mortem; 4.3. Boas práticas de fabricação e segurança alimentar. 5. Reprodução animal e melhoramento genético; 5.1. Biotécnicas reprodutivas; 5.2. Inseminação artificial e manejo reprodutivo; 5.3. Genética aplicada à produção animal. 6. Saúde animal e bem-estar; 6.1. Manejo sanitário e profilaxia de doenças; 6.2. Bem-estar animal e ética na prática veterinária; 6.3. Biossegurança em estabelecimentos veterinários. 7. Saúde pública e medicina veterinária preventiva; 7.1. Vigilância epidemiológica; 7.2. Programas de imunização animal; 7.3. Educação sanitária e controle de riscos à saúde coletiva. 8. Ética e legislação profissional; 8.1. Código de Ética do Médico Veterinário (CFMV); 8.2. Lei Federal nº 5.517/1968 (exercício da profissão); 8.3. Resoluções do Conselho Federal de Medicina Veterinária aplicáveis à prática profissional. 9. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 409 - PEDAGOGO

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos da Educação; 1.1. História da educação e da pedagogia; 1.2. Concepções de educação, ensino e aprendizagem; 1.3. Tendências pedagógicas e práticas educacionais contemporâneas. 2. Organização do trabalho pedagógico; 2.1. Planejamento educacional e projeto político-pedagógico (PPP); 2.2. Organização curricular e gestão do processo ensino-aprendizagem; 2.3. Avaliação educacional: concepções, instrumentos e práticas avaliativas. 3. Didática; 3.1. Métodos e estratégias de ensino; 3.2. Mediação pedagógica e práticas inclusivas; 3.3. Recursos didáticos e tecnologias educacionais. 4. Desenvolvimento humano e aprendizagem; 4.1. Teorias do desenvolvimento e aprendizagem; 4.2. Relação professor-aluno e processo de ensino-aprendizagem; 4.3. Educação infantil, ensino fundamental e educação de jovens e adultos (EJA). 5. Gestão educacional; 5.1. Organização e funcionamento da escola; 5.2. Gestão democrática da educação; 5.3. Coordenação pedagógica e formação continuada de professores. 6. Educação inclusiva e diversidade; 6.1. Princípios da educação inclusiva; 6.2. Atendimento educacional especializado (AEE); 6.3. Diversidade cultural, social e escolar. 7. Legislação educacional; 7.1. Constituição Federal de 1988 (artigos da educação); 7.2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996); 7.3. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); 7.4. Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014). 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 410 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL)

Conhecimentos específicos: 1. Cultura corporal do movimento; 1.1. Jogos, esportes, danças, ginásticas, lutas e brincadeiras populares; 1.2. Práticas corporais voltadas ao lazer, convivência e inclusão social; 1.3. Atividades recreativas em contextos comunitários. 2. Planejamento e organização de atividades físicas e recreativas; 2.1. Elaboração de planos de atividades e projetos socioesportivos; 2.2. Organização de eventos como gincanas, torneios, festivais e competições comunitárias; 2.3. Adaptação de atividades para diferentes faixas etárias e grupos sociais. 3. Educação física e promoção social; 3.1. Atividade física como instrumento de inclusão social e fortalecimento de vínculos comunitários; 3.2. Incentivo à convivência, cooperação e trabalho em equipe; 3.3. Esporte educacional e esporte de participação no contexto da assistência social. 4. Metodologia de ensino e condução de atividades; 4.1. Planejamento,

execução e avaliação de atividades práticas; 4.2. Estratégias de motivação e engajamento de grupos; 4.3. Dinâmicas recreativas e pedagógicas aplicadas ao esporte e lazer. 5. Noções de saúde e qualidade de vida; 5.1. Benefícios da atividade física para o bem-estar físico e social; 5.2. Prevenção do sedentarismo e promoção de hábitos saudáveis; 5.3. Cuidados básicos durante a prática de atividades físicas. 6. Trabalho social e atuação comunitária; 6.1. Atuação em projetos sociais, CRAS, SCFV e ações comunitárias; 6.2. Integração com equipes multiprofissionais da assistência social; 6.3. Inclusão, participação social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. 7. Ética e prática profissional; 7.1. Conduta ética no trabalho com grupos sociais; 7.2. Respeito à diversidade e às diferenças socioculturais; 7.3. Responsabilidade na condução de atividades coletivas. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 411 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SECRETARIA ESPORTES)

Conhecimentos Específicos: 1. Cultura corporal do movimento; 1.1. Esporte, jogos, danças, ginásticas, lutas e brincadeiras; 1.2. Esporte educacional, esporte de rendimento e esporte de participação; 1.3. Práticas corporais e modalidades esportivas individuais e coletivas. 2. Metodologia do ensino e treinamento esportivo; 2.1. Planejamento, execução e avaliação de atividades esportivas; 2.2. Periodização e organização de treinamentos básicos; 2.3. Técnicas de ensino de fundamentos esportivos. 3. Organização de eventos esportivos; 3.1. Planejamento e execução de jogos, torneios, campeonatos, festivais, gincanas e competições; 3.2. Regulamentos, arbitragem e logística esportiva; 3.3. Gestão de eventos esportivos e recreativos. 4. Esporte e desenvolvimento social; 4.1. Esporte como ferramenta de inclusão e formação cidadã; 4.2. Incentivo à prática esportiva e formação de base; 4.3. Trabalho com diferentes faixas etárias e níveis de habilidade. 5. Educação física escolar e práticas pedagógicas; 5.1. Planejamento de aulas e atividades pedagógicas; 5.2. Avaliação do processo ensino-aprendizagem na educação física; 5.3. Integração entre teoria e prática nas atividades físicas. 6. Modalidades esportivas e jogos educativos; 6.1. Xadrez, damas e jogos de raciocínio; 6.2. Esportes coletivos e individuais; 6.3. Atividades recreativas e lúdicas aplicadas ao esporte. 7. Ética e segurança na prática esportiva; 7.1. Prevenção de lesões e cuidados durante atividades físicas; 7.2. Conduta ética no ambiente esportivo; 7.3. Respeito às regras, adversários e fair play. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 412 - PROFESSOR DE MÚSICA (MODALIDADE MUSICALIZAÇÃO INFANTIL E TEORIA MUSICAL)

Conhecimentos Específicos: 1. Teoria musical; 1.1. Notação musical, leitura de partitura e claves; 1.2. Ritmo, compasso, andamento e métrica musical; 1.3. Escalas, intervalos, acordes, tonalidade e harmonia básica; 1.4. Dinâmica, articulação, fraseado e expressividade musical. 2. História da música; 2.1. Principais períodos e estilos musicais; 2.2. Música erudita, popular e folclórica; 2.3. Compositores, obras e repertórios de referência. 3. Musicalização infantil; 3.1. Fundamentos e objetivos da musicalização; 3.2. Desenvolvimento musical da criança; 3.3. Jogos, brincadeiras, movimento corporal e expressão musical; 3.4. Desenvolvimento da percepção auditiva, rítmica e melódica. 4. Metodologia do ensino de Música; 4.1. Planejamento de aulas teóricas e práticas; 4.2. Métodos de ensino da teoria musical e da musicalização infantil; 4.3. Avaliação da aprendizagem musical; 4.4. Ensino coletivo e atividades musicais em grupo. 5. Percepção musical e prática pedagógica; 5.1. Solfejo rítmico e melódico; 5.2. Ditado rítmico e melódico; 5.3. Canto coral, prática vocal e apreciação musical. 6. Recursos didáticos e tecnológicos aplicados à música; 6.1. Utilização de instrumentos de percussão e materiais pedagógicos; 6.2. Softwares, aplicativos e recursos digitais aplicados ao ensino de Música; 6.3. Gravação, reprodução e edição de áudio como apoio pedagógico. 7. Ética e prática docente; 7.1. Relação professor-aluno no ensino musical; 7.2. Organização de apresentações, oficinas e atividades coletivas; 7.3. Responsabilidade pedagógica e artística. 8. Lei Complementar nº 135, de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 413 - PROFESSOR DE MÚSICA (MODALIDADE PIANO ERUDITO)

Conhecimentos Específicos: 1. Teoria musical; 1.1. Notação musical, leitura de partitura e claves; 1.2. Ritmo, compasso, andamento e métrica musical; 1.3. Escalas, intervalos, acordes, tonalidade e harmonia; 1.4. Dinâmica, articulação, fraseado e interpretação musical. 2. História da música; 2.1. Principais períodos da música erudita; 2.2. Estilos musicais e evolução do repertório pianístico; 2.3. Principais compositores e obras para piano. 3. Prática instrumental – Piano Erudito; 3.1. Técnica pianística, postura e digitação; 3.2. Escalas, arpejos, estudos técnicos e exercícios de independência das mãos; 3.3. Interpretação do repertório pianístico erudito; 3.4. Leitura à primeira vista e acompanhamento musical. 4. Metodologia do ensino de Piano; 4.1. Planejamento de aulas individuais e coletivas; 4.2. Didática aplicada ao ensino do piano; 4.3. Avaliação do desempenho técnico e artístico; 4.4. Desenvolvimento progressivo das habilidades musicais. 5. Performance musical; 5.1. Preparação técnica para apresentações e recitais; 5.2. Prática de conjunto e acompanhamento instrumental; 5.3. Percepção auditiva, memória musical e interpretação. 6. Recursos tecnológicos aplicados à música; 6.1. Softwares de edição e notação musical; 6.2. Instrumentos digitais e recursos tecnológicos aplicados ao ensino do piano; 6.3. Gravação, reprodução e edição de áudio. 7. Ética e prática docente; 7.1. Relação professor-aluno no ensino instrumental; 7.2. Organização de recitais, apresentações e atividades musicais; 7.3. Responsabilidade pedagógica e artística. 8. Lei Complementar nº 135, de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 414 - PROFESSOR DE MÚSICA (MODALIDADE VIOLINO)

Conhecimentos Específicos: 1. Teoria musical; 1.1. Notação musical, leitura de partitura e claves; 1.2. Ritmo, compasso, andamento e métrica musical; 1.3. Escalas, intervalos, acordes e harmonia básica; 1.4. Dinâmica, articulação e expressividade musical. 2. História da música; 2.1. Principais períodos e estilos musicais; 2.2. Música erudita e música popular; 2.3. Principais compositores e repertórios de referência. 3. Prática instrumental – Violino; 3.1. Postura, empunhadura e técnica de arco; 3.2. Ajustagem, sonoridade e controle de dinâmica; 3.3. Execução de escalas, estudos e repertório progressivo; 3.4. Técnicas de interpretação musical no violino. 4. Metodologia do ensino musical; 4.1. Planejamento de aulas teóricas e práticas; 4.2. Didática aplicada ao ensino de instrumentos musicais; 4.3. Avaliação do desempenho musical do aluno; 4.4. Ensino coletivo e individual de música. 5. Prática musical e performance; 5.1. Ensaios técnicos e preparação de apresentações; 5.2. Leitura à primeira vista; 5.3. Musicalização e percepção auditiva. 6. Recursos tecnológicos aplicados à música; 6.1. Uso de softwares e ferramentas digitais musicais; 6.2. Gravação, edição e reprodução de áudio; 6.3. Apoio tecnológico ao ensino musical. 7. Ética e prática docente; 7.1. Relação professor-aluno no ensino musical; 7.2. Trabalho colaborativo em grupos e orquestras; 7.3. Responsabilidade pedagógica e artística. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 415 - PSICÓLOGO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos da Psicologia; 1.1. Principais abordagens teóricas: psicanálise, behaviorismo, humanismo e cognitivismo; 1.2. Processos psicológicos básicos: emoção, cognição, motivação e comportamento; 1.3. Desenvolvimento

humano ao longo do ciclo vital; 1.4. Relações entre indivíduo, grupo e instituições. 2. Avaliação psicológica; 2.1. Entrevista psicológica, anamnese e observação clínica; 2.2. Técnicas e instrumentos de avaliação psicológica; 2.3. Elaboração de laudos, pareceres e relatórios técnicos; 2.4. Definição de protocolos de avaliação e mensuração de resultados. 3. Psicopatologia e saúde mental; 3.1. Transtornos mentais e distúrbios emocionais e comportamentais; 3.2. Diagnóstico psicológico e acompanhamento terapêutico; 3.3. Intervenções em saúde mental nos níveis de prevenção, tratamento, reabilitação e reinserção social. 4. Atuação clínica, institucional e comunitária; 4.1. Atendimento individual e grupal; 4.2. Intervenções terapêuticas com técnicas psicológicas específicas; 4.3. Acompanhamento de indivíduos em processos de tratamento psicológico; 4.4. Elucidação de conflitos e orientação psicológica. 5. Psicologia em políticas públicas; 5.1. Atuação em saúde mental, assistência social e educação; 5.2. Trabalho em equipes multiprofissionais e interdisciplinares; 5.3. Participação em visitas domiciliares, discussões de casos e reuniões técnicas; 5.4. Elaboração e execução de programas e projetos sociais e institucionais. 6. Psicologia organizacional e institucional; 6.1. Gestão de pessoas e desenvolvimento organizacional; 6.2. Estudos e intervenções em comportamento institucional; 6.3. Suporte emocional a equipes de trabalho em situações críticas. 7. Pesquisa em Psicologia; 7.1. Pesquisa experimental, teórica e clínica; 7.2. Produção de conhecimento científico na área psicológica; 7.3. Análise de dados e estudos aplicados à prática profissional. 8. Ética e prática profissional; 8.1. Código de Ética Profissional do Psicólogo (CFP); 8.2. Sigilo profissional e responsabilidade técnica; 8.3. Atuação conforme normas do Conselho Federal de Psicologia. 9. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).