ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2026
RETIFICADO

NÍVEL FUNDAMENTAL

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Leitura e interpretação de textos curtos. 2. Ortografia e acentuação. 3. Pontuação e uso correto de letras maiúsculas e minúsculas. 4. Sinônimos e antônimos. 5. Formação e sentido das palavras. 6. Compreensão e comunicação no ambiente de trabalho.

Matemática e Raciocínio Lógico: 1. As quatro operações fundamentais. 2. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros e decimais. 3. Unidades de medida: comprimento, capacidade, massa, tempo e volume. de acaso: 4. Sequências numéricas. 5. Relação de igualdade. 6. Proporção. 7. Dados, tabelas e gráficos. 8. Porcentagem. 9. Resolução de problemas.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 2. Fatos e elementos de política brasileira. 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 101 - AUXILIAR OPERACIONAL

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Serviços Operacionais; 1.1. Organização e execução de serviços de apoio operacional; 1.2. Limpeza, conservação e organização de ambientes internos e externos; 1.3. Conservação e acondicionamento de materiais, equipamentos e ferramentas; 1.4. Transporte, movimentação e armazenamento de materiais; 1.5. Noções de manutenção preventiva de equipamentos, utensílios e instalações. 2. Limpeza, Higiene e Conservação; 2.1. Técnicas de limpeza e conservação de ambientes; 2.2. Produtos, materiais e equipamentos utilizados na limpeza; 2.3. Separação, acondicionamento e descarte correto de resíduos; 2.4. Noções de coleta seletiva e preservação do meio ambiente; 2.5. Higiene pessoal e do ambiente de trabalho. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 3.3. Segurança na utilização de ferramentas, equipamentos e produtos de limpeza; 3.4. Prevenção de riscos no ambiente de trabalho; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Atendimento e Rotinas de Trabalho; 4.1. Relações interpessoais no ambiente de trabalho; 4.2. Atendimento ao público interno e externo; 4.3. Trabalho em equipe; 4.4. Organização, disciplina, responsabilidade e ética profissional; 4.5. Cumprimento de ordens de serviço e rotinas administrativas básicas. 5. Legislação Aplicada; 5.1. Noções dos princípios da Administração Pública; 5.2. Ética e responsabilidade no serviço público; 5.3. Saúde e segurança no trabalho; 5.4. Conservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 102 - AUXILIAR OPERACIONAL DE CONSTRUÇÃO CIVIL

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Construção Civil; 1.1. Noções básicas de construção, reforma e manutenção de edificações; 1.2. Materiais de construção: características, armazenamento e utilização; 1.3. Ferramentas, equipamentos e utensílios utilizados na construção civil; 1.4. Preparação, transporte e acondicionamento de materiais; 1.5. Noções de alvenaria, concretagem, revestimentos, pintura e pequenos reparos. 2. Serviços Operacionais na Construção Civil; 2.1. Escavação, aterro, compactação e preparação de terrenos; 2.2. Preparo de argamassas e concreto; 2.3. Apoio na execução de serviços de alvenaria, carpintaria, pintura, hidráulica e manutenção predial; 2.4. Limpeza, organização e conservação de canteiros de obras; 2.5. Transporte, carga, descarga e armazenamento de materiais de construção. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes na construção civil; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 3.3. Identificação e prevenção de riscos no ambiente de trabalho; 3.4. Sinalização de segurança em obras; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Organização e Conservação do Ambiente de Trabalho; 4.1. Limpeza e conservação de ferramentas, equipamentos e materiais; 4.2. Organização do local de trabalho; 4.3. Coleta, separação e descarte adequado de resíduos da construção civil; 4.4. Uso racional de materiais e preservação do patrimônio público; 4.5. Trabalho em equipe, disciplina, responsabilidade e ética profissional. 5. Legislação e Normas Aplicadas; 5.1. Noções de segurança na construção civil; 5.2. Normas de prevenção de acidentes no trabalho; 5.3. Preservação do patrimônio público e uso racional de materiais; 5.4. Responsabilidade do servidor público no exercício das atividades. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 103 - AUXILIAR OPERACIONAL DE OFICINA

Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Serviços de Oficina; 1.1. Organização e rotina de oficinas de manutenção; 1.2. Ferramentas, equipamentos e utensílios utilizados em oficinas mecânicas e de manutenção; 1.3. Identificação, conservação, limpeza e armazenamento de ferramentas e equipamentos; 1.4. Transporte, movimentação e acondicionamento de peças, materiais e equipamentos; 1.5. Apoio às atividades de manutenção de veículos, máquinas e equipamentos. 2. Noções de Manutenção; 2.1. Noções básicas de manutenção preventiva e corretiva; 2.2. Identificação de peças, componentes e materiais de uso em oficina; 2.3. Lubrificação, limpeza e conservação de máquinas, equipamentos e ferramentas; 2.4. Organização e controle de materiais, peças e ferramentas; 2.5. Limpeza e organização do ambiente de trabalho. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes em oficinas; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 3.3. Identificação e prevenção de riscos no ambiente de trabalho; 3.4. Manuseio seguro de ferramentas, equipamentos

e produtos utilizados em oficinas; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Organização e Conservação; 4.1. Armazenamento e conservação de peças, materiais e ferramentas; 4.2. Separação, acondicionamento e descarte adequado de resíduos; 4.3. Uso racional de materiais e preservação do patrimônio público; 4.4. Trabalho em equipe, disciplina, responsabilidade e ética profissional; 4.5. Atendimento às ordens de serviço e rotinas operacionais. 5. Gestão da Oficina e Segurança; 5.1. Organização e controle de ferramentas e materiais; 5.2. Saúde e segurança em oficinas; 5.3. Conservação de equipamentos e patrimônio público; 5.4. Ética e responsabilidade profissional. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 104 - BORRACHEIRO

Conhecimentos Específicos: 1. Serviços de Borracharia; 1.1. Tipos, características e aplicações de pneus e câmaras de ar; 1.2. Montagem, desmontagem, reparo, conserto e substituição de pneus; 1.3. Calibragem, rodízio e balanceamento de pneus; 1.4. Identificação de desgastes, avarias e defeitos em pneus e rodas; 1.5. Conservação, armazenamento e transporte de pneus, rodas e materiais utilizados na atividade. 2. Ferramentas, Equipamentos e Manutenção; 2.1. Ferramentas, equipamentos e máquinas utilizadas em serviços de borracharia; 2.2. Utilização, limpeza, conservação e manutenção básica de ferramentas e equipamentos; 2.3. Noções de manutenção preventiva de pneus e rodas; 2.4. Apoio à manutenção de veículos leves, pesados e máquinas; 2.5. Organização do ambiente de trabalho. 3. Segurança no Trabalho; 3.1. Noções de prevenção de acidentes em serviços de borracharia; 3.2. Uso, conservação e armazenamento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 3.3. Identificação e prevenção de riscos durante a execução dos serviços; 3.4. Manuseio seguro de ferramentas, equipamentos e produtos utilizados na atividade; 3.5. Noções de primeiros socorros. 4. Organização e Conservação; 4.1. Armazenamento e conservação de pneus, câmaras de ar, rodas e materiais; 4.2. Separação e descarte ambientalmente adequados de pneus inservíveis e resíduos; 4.3. Limpeza e conservação do ambiente de trabalho; 4.4. Trabalho em equipe, disciplina, responsabilidade e ética profissional; 4.5. Atendimento às ordens de serviço e rotinas operacionais. 5. Gestão e Boas Práticas em Borracharia; 5.1. Conservação e armazenamento de pneus e rodas; 5.2. Destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis; 5.3. Segurança na execução dos serviços de borracharia; 5.4. Ética, responsabilidade e conservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 105 - ELETRICISTA DE AUTO

Conhecimentos Específicos: 1. Sistemas Elétricos de Veículos Automotores; 1.1. Princípios de eletricidade aplicada à manutenção automotiva; 1.2. Circuitos elétricos automotivos; 1.3. Sistema de carga; 1.4. Sistema de partida; 1.5. Sistemas de iluminação e sinalização; 1.6. Baterias automotivas; 1.7. Interpretação de diagramas elétricos. 2. Diagnóstico e Manutenção Elétrica; 2.1. Diagnóstico de falhas elétricas; 2.2. Alternadores, motores de partida, relés e fusíveis; 2.3. Chicotes elétricos e conectores; 2.4. Sensores e atuadores; 2.5. Instrumentos de medição elétrica; 2.6. Manutenção preventiva e corretiva. 3. Ferramentas e Segurança no Trabalho; 3.1. Ferramentas e equipamentos utilizados; 3.2. Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 3.3. Prevenção de acidentes; 3.4. Organização e conservação da oficina. 4. Boas Práticas na Manutenção Automotiva; 4.1. Conservação de ferramentas e equipamentos; 4.2. Organização do ambiente de trabalho; 4.3. Controle e armazenamento de peças e materiais; 4.4. Qualidade na execução dos serviços; 4.5. Responsabilidade funcional e preservação do patrimônio público. 5. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 106 - ENCANADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Instalações Hidráulicas e Sanitárias; 1.1. Noções de hidráulica aplicadas às instalações prediais; 1.2. Sistemas de abastecimento de água fria e água quente; 1.3. Sistemas de esgoto sanitário, águas pluviais e drenagem; 1.4. Leitura e interpretação básica de projetos e esquemas hidrossanitários; 1.5. Tubulações, conexões, registros, válvulas, caixas d'água e demais componentes das instalações hidráulicas. 2. Execução e Manutenção de Instalações; 2.1. Instalação, manutenção preventiva e corretiva de redes hidráulicas e sanitárias; 2.2. Montagem, desmontagem e substituição de tubulações e conexões; 2.3. Identificação e reparo de vazamentos; 2.4. Desobstrução de tubulações e sistemas de esgoto; 2.5. Instalação e manutenção de louças, metais sanitários, caixas de descarga, torneiras, chuveiros, sifões e bombas hidráulicas; 2.6. Testes de funcionamento e estanqueidade das instalações. 3. Materiais, Ferramentas e Equipamentos; 3.1. Tubos, conexões e materiais utilizados em instalações hidráulicas e sanitárias; 3.2. Ferramentas, equipamentos e instrumentos utilizados nos serviços de encanamento; 3.3. Conservação, organização e armazenamento de materiais, ferramentas e equipamentos; 3.4. Uso racional de materiais e prevenção de desperdícios. 4. Segurança e Boas Práticas de Trabalho; 4.1. Segurança na execução de serviços hidráulicos; 4.2. Utilização correta de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 4.3. Prevenção de acidentes e organização do ambiente de trabalho; 4.4. Noções de primeiros socorros; 4.5. Responsabilidade funcional, trabalho em equipe e preservação do patrimônio público. 5. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 107 - LAVADOR/LUBRIFICADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Lavagem e conservação de veículos, máquinas e equipamentos: técnicas de lavagem; limpeza interna e externa; utilização de produtos, materiais e equipamentos; conservação da pintura, vidros, estofamentos e componentes externos; 1.1. Lavagem de veículos leves, pesados e máquinas rodoviárias; 1.2. Limpeza do compartimento do motor e demais componentes, observados os procedimentos de segurança. 2. Lubrificação preventiva: fundamentos da lubrificação; tipos de óleos, graxas e lubrificantes; aplicações e periodicidade de lubrificação em veículos e máquinas; 2.1. Pontos de lubrificação; 2.2. Verificação dos níveis de óleo do motor, transmissão, diferencial, sistema hidráulico, líquido de arrefecimento e demais fluidos; 2.3. Identificação de vazamentos, desgastes e irregularidades durante a inspeção dos equipamentos. 3. Ferramentas, equipamentos e materiais utilizados nos serviços de lavagem e lubrificação; 4. Organização da garagem e controle dos serviços; 4.1. Conservação e armazenamento de ferramentas, equipamentos e materiais; 4.2. Organização do ambiente de trabalho; 4.3. Controle do consumo de água, lubrificantes e materiais de limpeza. 5. Conservação da frota pública: cuidados para prolongar a vida útil de veículos e máquinas; procedimentos para evitar danos durante a lavagem e lubrificação; comunicação de defeitos observados; responsabilidade na utilização dos equipamentos e preservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 108 - MECÂNICO DE AUTO

Conhecimentos Específicos: 1. Mecânica de veículos automotores: funcionamento dos motores a combustão ciclo Otto e Diesel;

sistemas mecânicos de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus e máquinas; identificação dos principais componentes mecânicos; 1.1. Diagnóstico de falhas e defeitos mecânicos; 1.2. Manutenção preventiva e corretiva. 2. Sistemas de alimentação, ignição, arrefecimento, lubrificação e escapamento; funcionamento, inspeção, regulagem, montagem e substituição de componentes; 2.1. Sistemas de transmissão, embreagem, diferencial e eixos; 2.2. Suspensão, direção e freios; 2.3. Rodas, pneus e alinhamento básico. 3. Ferramentas, equipamentos e instrumentos utilizados em oficinas mecânicas; utilização, conservação e manutenção de ferramentas; leitura e interpretação de manuais técnicos e catálogos de peças. 4. Inspeção e manutenção da frota: identificação de desgastes, vazamentos e anormalidades; substituição de peças e componentes; testes de funcionamento após os reparos; registro e acompanhamento dos serviços executados. 5. Organização da oficina e controle de materiais; 5.1. Armazenamento e conservação de peças, ferramentas e equipamentos; 5.2. Manuseio e destinação adequada de óleos lubrificantes, filtros, baterias e demais resíduos automotivos; 5.3. Segurança na execução dos serviços mecânicos, utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e prevenção de acidentes. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 109 - MOTORISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Legislação de Trânsito: normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; regras de preferência; classificação das vias; infrações, penalidades e medidas administrativas; documentação do condutor e do veículo; 1.1. Normas de circulação de veículos oficiais; 1.2. Direitos e deveres do condutor. 2. Condução e operação de veículos: direção defensiva; direção preventiva; condução segura em diferentes tipos de vias e condições climáticas; transporte de passageiros, cargas, materiais e equipamentos; procedimentos de embarque e desembarque. 3. Mecânica básica de veículos: funcionamento dos principais sistemas do veículo; inspeção diária; verificação de níveis de óleo, água, fluido de freio e pneus; identificação de falhas mecânicas; 3.1. Conservação e manutenção preventiva do veículo. 4. Primeiros socorros e procedimentos em caso de acidentes; prevenção e combate a incêndios; condutas em situações de emergência no trânsito. 5. Organização e responsabilidade funcional: preenchimento de registros e controles de utilização do veículo; zelo pela limpeza, conservação e patrimônio público; utilização racional de combustível; relacionamento interpessoal; ética profissional e atendimento ao público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 110 - MOTORISTA COLETA

Conhecimentos Específicos: 1. Legislação de Trânsito; 1.1. Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta; 1.2. Sinalização de trânsito, infrações, penalidades e medidas administrativas; 1.3. Documentação do condutor e do veículo; 1.4. Direção defensiva e preventiva. 2. Operação de veículos de coleta de resíduos sólidos; 2.1. Condução de caminhões compactadores e demais veículos utilizados na coleta; 2.2. Procedimentos de embarque e desembarque da equipe; 2.3. Manobras, estacionamento e circulação em vias urbanas e rurais; 2.4. Cuidados durante a execução dos serviços de coleta. 3. Coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos. 4. Inspeção e manutenção preventiva do veículo; 4.1. Verificação diária das condições de funcionamento; 4.2. Sistemas de freios, direção, iluminação, pneus e equipamentos obrigatórios; 4.3. Identificação de falhas mecânicas e comunicação para manutenção. 5. Segurança na operação dos serviços; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Procedimentos em situações de emergência; 5.3. Conservação do veículo, utilização racional de combustível e preservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 111 - MOTORISTA COMBOIO

Conhecimentos Específicos: 1. Legislação de Trânsito; 1.1. Código de Trânsito Brasileiro: normas gerais de circulação e conduta; 1.2. Sinalização de trânsito; 1.3. Infrações, penalidades, medidas administrativas e documentação do condutor e do veículo; 1.4. Direção defensiva e preventiva. 2. Operação de veículos de apoio e comboio; 2.1. Condução de veículos de suporte à manutenção e abastecimento; 2.2. Transporte de combustíveis, lubrificantes, ferramentas, peças e equipamentos, observadas as normas de segurança; 2.3. Procedimentos de deslocamento, estacionamento e manobras em áreas urbanas, rurais e frentes de trabalho; 2.4. Apoio operacional às equipes de campo. 3. Inspeção e manutenção preventiva dos veículos; 3.1. Verificação diária das condições de funcionamento; abastecimento; controle dos níveis de óleo, água, fluido de freio e demais fluidos; conservação, limpeza e identificação de irregularidades mecânicas. 4. Noções de mecânica básica; 4.1. Funcionamento dos principais sistemas do veículo; troca de pneus; utilização de ferramentas básicas; comunicação de falhas e encaminhamento para manutenção especializada. 5. Segurança operacional; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Procedimentos em situações de emergência; 5.3. Prevenção de acidentes durante o transporte de materiais e apoio às operações; 5.4. Responsabilidade na guarda do veículo, dos equipamentos transportados e preservação do patrimônio público. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 112 - OPERADOR DE MAQUINAS AGRÍCOLAS

Conhecimentos Específicos: 1. Operação de máquinas agrícolas; 1.1. Funcionamento e operação de tratores agrícolas, plantadeiras, colhedoras, pulverizadores, grades, roçadeiras e demais implementos agrícolas; 1.2. Acoplamento, desacoplamento e regulagem de implementos; 1.3. Técnicas de operação em diferentes tipos de solo e condições de trabalho. 2. Mecânica básica e manutenção preventiva; 2.1. Sistemas de motor, transmissão, direção, freios, sistema hidráulico e sistema elétrico; 2.2. Inspeção diária das condições de funcionamento da máquina; 2.3. Abastecimento, lubrificação, troca de filtros e identificação de falhas mecânicas. 3. Operações mecanizadas no meio rural. 4. Segurança na operação de máquinas; 4.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 4.2. Prevenção de acidentes durante a operação, abastecimento e manutenção; 4.3. Procedimentos de segurança em terrenos inclinados, áreas alagadas e demais condições de risco. 5. Conservação das máquinas e implementos; 5.1. Limpeza e armazenamento de máquinas, implementos e ferramentas; 5.2. Uso racional de combustível, lubrificantes e demais insumos; 5.3. Preservação do patrimônio público e responsabilidade funcional. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 113 - PINTOR

Conhecimentos Específicos: 1. Materiais e ferramentas utilizados em pintura; 1.1. Tipos de tintas, vernizes, esmaltes, seladores, massas e fundos preparadores; 1.2. Utilização e conservação de pincéis, rolos, trinchas, espátulas, lixas, compressores e pistolas de

pintura. 2. Preparação de superfícies; 2.1. Limpeza, lixamento, raspagem, correção de imperfeições e aplicação de massa; 2.2. Tratamento de superfícies de alvenaria, madeira, metal e concreto; 2.3. Aplicação de seladores e fundos preparadores. 3. Técnicas de pintura. 4. Pintura de superfícies internas e externas; 4.1. Pintura em alvenaria, madeira, ferro e aço; 4.2. Mistura, diluição e preparo de tintas; 4.3. Acabamento, retoques e conservação das superfícies pintadas. 5. Segurança no trabalho; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Prevenção de acidentes no uso de escadas, andaimes, ferramentas e produtos químicos; 5.3. Organização, limpeza do ambiente de trabalho e uso racional dos materiais. 6. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 114 - PORTEIRO

Conhecimentos Específicos: 1. Controle de acesso de pessoas, veículos e materiais; 1.1. Identificação de visitantes, servidores e prestadores de serviços; 1.2. Registro de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais; 1.3. Controle de chaves, portões e demais acessos. 2. Noções de vigilância patrimonial. 3. Atendimento ao público; 3.1. Comunicação verbal e relacionamento interpessoal; 3.2. Postura profissional e ética no atendimento; 3.3. Prestação de informações e encaminhamento de usuários aos setores competentes. 4. Procedimentos de segurança; 4.1. Comunicação de ocorrências e situações suspeitas; 4.2. Procedimentos em casos de emergência, incêndio e evacuação; 4.3. Preservação do patrimônio público. 5. Organização das atividades de portaria. 6. Registros e rotinas administrativas; 6.1. Preenchimento de livros de ocorrência, formulários e controles de acesso; 6.2. Noções de utilização de equipamentos de comunicação; 6.3. Uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando aplicável. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 115 - SOLDADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Processos de soldagem; 1.1. Soldagem elétrica, oxiacetilênica, MIG/MAG e TIG; 1.2. Características, aplicações e limitações dos principais processos de soldagem; 1.3. Tipos de eletrodos, arames e materiais de adição. 2. Materiais metálicos. 3. Preparação e execução de soldas; 3.1. Preparação, limpeza e alinhamento das peças; 3.2. Regulagem de máquinas, equipamentos e ferramentas; 3.3. Técnicas de corte, união e acabamento de peças metálicas. 4. Leitura e interpretação de desenhos e medidas. 5. Manutenção e conservação de equipamentos; 5.1. Inspeção, limpeza e conservação de máquinas, cabos, mangueiras e acessórios; 5.2. Identificação de defeitos e falhas nos equipamentos de soldagem. 6. Segurança no trabalho; 6.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC); 6.2. Prevenção de acidentes, queimaduras, choques elétricos e incêndios; 6.3. Organização do ambiente de trabalho e descarte adequado de resíduos. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipos e gêneros textuais. 3. Significação de palavras e expressões. 4. Sinônimos e antônimos. 5. Ortografia oficial. 6. Classes de palavras variáveis e invariáveis e suas funções no texto. 7. Concordâncias verbal e nominal. 8. Tempos simples dos verbos. 9. Conjugações verbais. 10. Colocação de pronomes nas frases. 11. Sintaxe: termos essenciais integrantes e acessórios da oração. 12. Tipos de predicado. 13. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas. 14. Dígrafos, encontros vocálicos e consonantais. 15. Divisão silábica. 16. Processos de formação de palavras: derivação, composição e outros processos. 17. Usos dos “porquês”. 18. Usos de “mau” e “mal”.

Matemática e Raciocínio Lógico: 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. 2. Fatos e elementos de política brasileira. 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

~~**CARGO 201 - ARQUIVISTA / HISTORIÓGRAFO**~~

~~**Conhecimentos Específicos:** 1. Arquivologia; 1.1. Conceitos, princípios e terminologia arquivística; 1.2. Gestão de documentos nas fases corrente, intermediária e permanente; 1.3. Classificação, avaliação, temporalidade e destinação de documentos. 2. Organização e conservação de acervos. 3. Técnicas de arquivamento; 3.1. Métodos de arquivamento; 3.2. Protocolo, registro, tramitação, empréstimo e localização de documentos; 3.3. Organização de arquivos físicos e digitais. 4. Preservação documental; 4.1. Conservação preventiva de documentos em papel, fotografias, mapas e outros suportes; 4.2. Acondicionamento, armazenamento e controle das condições ambientais. 5. História e patrimônio documental. 6. Pesquisa histórica e documental; 6.1. Levantamento, análise e interpretação de fontes históricas; 6.2. Organização de acervos históricos, memoriais e centros de documentação; 6.3. Noções de preservação do patrimônio histórico, documental e cultural. 7. Atendimento ao público e acesso à informação; 7.1. Atendimento a pesquisadores e usuários; 7.2. Noções da Lei de Acesso à Informação; 7.3. Ética profissional, sigilo e responsabilidade na gestão documental. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.~~

CARGO 202 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conhecimentos Específicos: 1. Administração pública e rotinas administrativas; 1.1. Organização administrativa; 1.2. Atendimento ao público; 1.3. Comunicação oficial e relacionamento interpessoal. 2. Gestão de documentos e arquivos; 2.1. Protocolo, recebimento, registro, tramitação e expedição de documentos; 2.2. Arquivamento, classificação e conservação de documentos; 2.3. Organização de arquivos físicos e digitais. 3. Redação oficial. 4. Informática aplicada às atividades administrativas; 4.1. Sistemas operacionais; 4.2.

Editores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações; 4.3. Correio eletrônico, internet e ferramentas de produtividade. 5. Noções de administração de materiais e patrimônio. 6. Compras, almoxarifado e controle de estoque; 6.1. Recebimento, armazenamento e distribuição de materiais; 6.2. Inventário e controle patrimonial. 7. Ética no serviço público; 7.1. Sigilo profissional; 7.2. Qualidade no atendimento ao cidadão; 7.3. Trabalho em equipe e responsabilidade funcional. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 203 - CUIDADOR/EDUCADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Cuidados integrais à criança, ao adolescente e à pessoa idosa; 1.1. Higiene, alimentação, conforto, mobilidade e bem-estar; 1.2. Promoção da autonomia e desenvolvimento das atividades da vida diária; 1.3. Noções de primeiros socorros e prevenção de acidentes. 2. Desenvolvimento humano. 3. Relações interpessoais e trabalho socioeducativo; 3.1. Acolhimento, escuta qualificada e convivência; 3.2. Mediação de conflitos e resolução de situações do cotidiano; 3.3. Trabalho em equipe e relacionamento com famílias. 4. Rotinas em serviços de acolhimento e instituições de atendimento. 5. Direitos da criança, do adolescente e da pessoa idosa; 5.1. Princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); 5.2. Princípios do Estatuto da Pessoa Idosa; 5.3. Garantia de direitos e proteção integral dos usuários. 6. Ética profissional; 6.1. Sigilo, postura profissional e responsabilidade funcional; 6.2. Humanização do atendimento; 6.3. Respeito à diversidade, à dignidade da pessoa humana e aos direitos fundamentais. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 204 - FISCAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL

Conhecimentos Específicos: 1. Saneamento ambiental; 1.1. Abastecimento de água; 1.2. Esgotamento sanitário; 1.3. Drenagem urbana; 1.4. Limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos. 2. Vigilância em saúde ambiental. 3. Fiscalização sanitária e ambiental; 3.1. Inspeção de estabelecimentos, imóveis e áreas públicas; 3.2. Fiscalização das condições higiênico-sanitárias; 3.3. Lavratura de notificações, autos, relatórios e demais documentos de fiscalização. 4. Controle da poluição ambiental; 4.1. Poluição da água, do solo, do ar e sonora; 4.2. Destinação de resíduos sólidos e efluentes; 4.3. Noções de educação ambiental. 5. Controle de vetores, zoonoses e animais sinantrópicos. 6. Legislação aplicada; 6.1. Lei Federal nº 6.938/1981 (Política Nacional de Meio Ambiente); 6.2. Lei Federal nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais); 6.3. Lei Federal nº 11.428/2006 (Bioma Mata Atlântica); 6.4. Lei Federal nº 12.651/2012 (Código Florestal); 6.5. Lei Federal nº 15.190/2025 (Licenciamento Ambiental); 6.6. Decreto Federal nº 6.514/2008 (Infrações e Sanções Administrativas ao Meio Ambiente); 6.7. Resolução CONAMA nº 237/1997; 6.8. Resolução CONAMA nº 302/2002; 6.9. Resolução CONAMA nº 303/2002; 6.10. Lei Estadual nº 9.509/1997 (Política Estadual de Meio Ambiente de São Paulo); 6.11. Lei Estadual nº 10.083/1997 (Código Sanitário do Estado de São Paulo); 6.12. Deliberação Normativa CONSEMA nº 01/2024; 6.13. Lei Complementar Municipal nº 72/2006 (Criação do cargo de Fiscal de Saneamento Ambiental); 6.14. Lei Municipal nº 4.462/2007 (Capinação e Limpeza de Imóveis Urbanos - Mato Alto, Muro e Calçada); 6.15. Lei Municipal nº 4.500/2007 (Lei do Silêncio - Sons Urbanos); 6.16. Lei Municipal nº 4.812/2010 (Resíduos Sólidos, Líquidos, Esgoto, Efluentes e Água Servida); 6.17. Lei Municipal nº 4.870/2010 (Municipalização do Licenciamento Ambiental); 6.18. Lei Complementar Municipal nº 123/2011 (Código de Obras e Edificações de Porto Feliz); 6.19. Lei Complementar Municipal nº 135/2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Feliz); 6.20. Lei Municipal nº 5.497/2016 (Política Municipal de Resíduos Sólidos de Porto Feliz – PMRS); 6.21. Lei Municipal nº 5.507/2016 (Corte de Árvores na Área Urbana e Rural); 6.22. Decreto Municipal nº 7.775/2017 (Poda Drástica ou Excessiva da Arborização); 6.23. Lei Complementar Municipal nº 244/2022 (Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município de Porto Feliz); 6.24. Lei Municipal nº 5.774/2021 (Proibição da Realização de Queimadas); 6.25. Decreto Municipal nº 8.247/2021 (Regulamenta a Lei nº 5.497/2016 e ATT de Resíduos); 6.26. Lei Municipal nº 5.933/2023 (Área de Proteção Ambiental - APA Bacias Hidrográficas dos Ribeirões Avecuia e Engenho D'Água); 6.27. Lei Municipal nº 5.991/2025 (Penalidades por Prática de Abandono e Maus-Tratos de Animais e Fundo Municipal de Proteção Animal); 6.28. Decreto Municipal nº 8.697/2026 (Consolidação e Modernização do Licenciamento Ambiental do Município de Porto Feliz). 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 205 - MONITOR DE TURISMO

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos do turismo; 1.1. Conceitos, modalidades e importância do turismo; 1.2. Patrimônio histórico, cultural, natural e turístico; 1.3. Atrativos turísticos e sua valorização. 2. Atendimento ao turista. 3. Técnicas de monitoria e condução de visitantes; 3.1. Planejamento e organização de visitas; 3.2. Comunicação, recepção e orientação de grupos; 3.3. Conduta profissional e relacionamento interpessoal. 4. Educação patrimonial e educação ambiental. 5. Noções de geografia e história local; 5.1. Identificação dos principais aspectos históricos, culturais e ambientais do município e da região; 5.2. Preservação do patrimônio cultural e natural. 6. Segurança na atividade turística; 6.1. Procedimentos básicos em situações de emergência; 6.2. Noções de primeiros socorros; 6.3. Ética profissional, acessibilidade e qualidade no atendimento ao público. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 206 - ORIENTADOR SOCIAL

Conhecimentos Específicos: 1. Política de Assistência Social; 1.1. Sistema Único de Assistência Social (SUAS); 1.2. Proteção Social Básica e Proteção Social Especial; 1.3. Serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. 2. Trabalho social com famílias e grupos. 3. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); 3.1. Objetivos, público-alvo e organização das atividades; 3.2. Acolhida, acompanhamento e desenvolvimento de atividades socioeducativas; 3.3. Fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. 4. Direitos da criança, do adolescente e da pessoa idosa; 4.1. Princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); 4.2. Princípios do Estatuto da Pessoa Idosa; 4.3. Garantia de direitos e prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social. 5. Noções de desenvolvimento humano e relações interpessoais. 6. Ética e atuação profissional; 6.1. Trabalho em equipe interdisciplinar; 6.2. Comunicação, mediação de conflitos e escuta qualificada; 6.3. Sigilo profissional, postura ética e atendimento humanizado. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 207 - PINTOR DE SISTEMA VIÁRIO

Conhecimentos Específicos: 1. Sinalização viária horizontal; 1.1. Finalidade e tipos de sinalização horizontal; 1.2. Faixas de pedestres, linhas de divisão de fluxo, marcas de canalização, inscrições e símbolos no pavimento; 1.3. Noções do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Sinalização Horizontal. 2. Materiais e equipamentos utilizados na pintura viária. 3. Preparação e execução dos serviços; 3.1. Limpeza e preparação da superfície; 3.2. Aplicação de tintas, microesferas de vidro e materiais termoplásticos,

quando aplicáveis; 3.3. Utilização e regulagem de equipamentos de pintura manual e mecanizada. 4. Conservação e manutenção da sinalização horizontal. 5. Segurança no trabalho e sinalização temporária; 5.1. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI); 5.2. Isolamento e organização da área de trabalho; 5.3. Prevenção de acidentes durante a execução dos serviços em vias públicas. 6. Legislação aplicada; 6.1. Noções do Código de Trânsito Brasileiro relacionadas à sinalização viária; 6.2. Normas gerais de segurança na execução de serviços em vias públicas. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 208 - RECEPCIONISTA

Conhecimentos Específicos: 1. Atendimento ao público; 1.1. Técnicas de atendimento presencial e telefônico; 1.2. Comunicação verbal, postura profissional e relacionamento interpessoal; 1.3. Qualidade no atendimento e acolhimento ao usuário. 2. Rotinas de recepção. 3. Organização de documentos e arquivos; 3.1. Recebimento, registro, protocolo, controle e encaminhamento de documentos; 3.2. Arquivamento de documentos físicos e digitais; 3.3. Agendamento, controle de atendimentos e organização de informações. 4. Informática aplicada às atividades de recepção; 4.1. Sistemas operacionais; 4.2. Editores de texto, planilhas eletrônicas, correio eletrônico e internet; 4.3. Utilização de sistemas informatizados de atendimento e cadastro. 5. Ética e sigilo profissional. 6. Organização do ambiente de trabalho; 6.1. Noções de redação oficial e comunicação administrativa; 6.2. Trabalho em equipe e responsabilidade funcional; 6.3. Conservação de materiais, equipamentos e patrimônio público. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 209 - TÉCNICO AGRÍCOLA

Conhecimentos Específicos: 1. Agricultura e produção vegetal; 1.1. Preparo, conservação e manejo do solo; 1.2. Plantio, cultivo, tratos culturais e colheita das principais culturas agrícolas; 1.3. Sistemas de irrigação e drenagem. 2. Fertilidade do solo e nutrição de plantas. 3. Fitossanidade; 3.1. Identificação e controle de pragas, doenças e plantas daninhas; 3.2. Manejo integrado de pragas; 3.3. Uso, armazenamento e aplicação de defensivos agrícolas, observadas as normas de segurança. 4. Máquinas, implementos e mecanização agrícola; 4.1. Operação, regulagem e manutenção básica de máquinas e implementos agrícolas; 4.2. Segurança na operação de equipamentos. 5. Extensão rural e assistência técnica. 6. Agricultura sustentável; 6.1. Conservação dos recursos naturais e recuperação de áreas degradadas; 6.2. Boas práticas agropecuárias e educação ambiental; 6.3. Noções de legislação ambiental e de defesa sanitária vegetal aplicáveis às atividades agrícolas. 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 210 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos de enfermagem; 1.1. Técnicas básicas de enfermagem; 1.2. Sinais vitais, higiene, conforto e segurança do paciente; 1.3. Administração de medicamentos pelas diferentes vias; 1.4. Curativos, coleta de materiais para exames e cuidados com sondas, drenos e cateteres. 2. Assistência de enfermagem nos diferentes ciclos de vida. 3. Enfermagem em clínica médica, cirúrgica e em situações de urgência e emergência; 3.1. Suporte básico de vida; 3.2. Atendimento ao paciente crítico; 3.3. Noções de atendimento pré-hospitalar. 4. Enfermagem em saúde da mulher, da criança, do adolescente, do adulto e da pessoa idosa; 4.1. Imunização; 4.2. Saúde mental; 4.3. Vigilância epidemiológica e controle de doenças transmissíveis. 5. Biossegurança e controle de infecções; 5.1. Precauções padrão e específicas; 5.2. Limpeza, desinfecção e esterilização de materiais; 5.3. Gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde. 6. Legislação e políticas públicas de saúde; 6.1. Lei Federal nº 8.080/1990; 6.2. Lei Federal nº 8.142/1990; 6.3. Política Nacional de Atenção Básica (PNAB); 6.4. Política Nacional de Humanização (PNH); 6.5. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem (Resolução COFEN nº 564/2017 e suas alterações); 6.6. Exercício profissional da enfermagem (Lei Federal nº 7.498/1986 e Decreto Federal nº 94.406/1987). 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa: 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância, etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do “que” e do “se”. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

Matemática e Raciocínio Lógico: 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

Conhecimentos Gerais e Atualidades: 1. Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão; 2. Fatos e elementos de política brasileira; 3. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea; 4. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais; 5. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 401 - ANALISTA DE TRAFEGO

Conhecimentos Específicos: 1. Engenharia e operação de tráfego; 1.1. Planejamento, organização e controle do tráfego urbano; 1.2.

Capacidade viária, fluidez, segurança e mobilidade; 1.3. Estudos de circulação, polos geradores de tráfego e hierarquização do sistema viário. 2. Sinalização de trânsito; 2.1. Sinalização vertical, horizontal, semafórica e dispositivos auxiliares; 2.2. Planejamento, implantação, manutenção e avaliação da sinalização; 2.3. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito. 3. Segurança viária. 4. Gestão da mobilidade urbana; 4.1. Planejamento da mobilidade sustentável; 4.2. Transporte coletivo, modos ativos de deslocamento e acessibilidade; 4.3. Estudos de estacionamento, circulação e intervenções viárias. 5. Engenharia de transportes; 5.1. Levantamento e análise de dados de tráfego; 5.2. Pesquisas de origem e destino, volume, velocidade e acidentes; 5.3. Indicadores de desempenho do sistema viário. 6. Legislação aplicada; 6.1. Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503/1997) e suas alterações; 6.2. Sistema Nacional de Trânsito e competências dos órgãos executivos de trânsito; 6.3. Política Nacional de Mobilidade Urbana (Lei Federal nº 12.587/2012); 6.4. Resoluções e normas vigentes do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN); 6.5. Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito (Resolução CONTRAN nº 973, de 18 de julho de 2022); 6.6. Lei Municipal Nº 5.612, de 15 de maio de 2018 (Institui a política municipal de mobilidade urbana de Porto Feliz); 6.7. Lei Complementar nº 244 de 17 de novembro de 2022 (dispõe sobre o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado de Porto Feliz); 6.8. ABNT 9050/2020 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos; 6.9. Lei Complementar nº 135 de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz); 7. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 402 - ARQUITETO E URBANISTA

Conhecimentos específicos: 1. Projeto de arquitetura; 1.1. Elaboração, desenvolvimento, compatibilização e detalhamento de projetos arquitetônicos; 1.2. Representação gráfica, desenho técnico e especificações; 1.3. Coordenação e compatibilização de projetos complementares. 2. Urbanismo e planejamento urbano; 2.1. Uso e ocupação do solo; 2.2. Parcelamento do solo urbano; 2.3. Plano Diretor, desenvolvimento urbano e ordenamento territorial; 2.4. Mobilidade urbana e acessibilidade. 3. Conforto ambiental. 4. Materiais, técnicas construtivas e tecnologia das edificações; 4.1. Sistemas estruturais e construtivos; 4.2. Patologia, manutenção e conservação das edificações; 4.3. Sustentabilidade, eficiência energética e desempenho das edificações. 5. Planejamento, orçamento e fiscalização de obras; 5.1. Levantamento de quantitativos, composição de custos, cronogramas e medições; 5.2. Fiscalização, acompanhamento e recebimento de obras e serviços de engenharia e arquitetura. 6. Acessibilidade e desenho universal; 6.1. Princípios do desenho universal; 6.2. Acessibilidade em edificações, espaços e equipamentos urbanos; 6.3. Sinalização e eliminação de barreiras arquitetônicas. 7. Legislação aplicada; 7.1. Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001); 7.2. Lei Federal nº 6.766/1979 (Parcelamento do Solo Urbano) e suas alterações; 7.3. Lei Federal nº 12.378/2010 (Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo e cria o CAU/BR e os CAU/UF); 7.4. Lei Federal nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), no que se refere à acessibilidade; 7.5. Normas Técnicas da ABNT aplicáveis a projetos, acessibilidade, desempenho e representação gráfica; 7.6. Código de Obras, Plano Diretor e legislação urbanística municipal, quando houver. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 403 - ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social; 1.1. A gênese e a institucionalização do Serviço Social no Brasil; 1.2. Projeto ético-político da profissão; 1.3. Instrumentalidade e exercício profissional. 2. Política Social e Seguridade Social; 2.1. Saúde, Assistência Social e Previdência Social no Brasil; 2.2. Direitos sociais e políticas públicas; 2.3. Financiamento, gestão e controle social das políticas sociais. 3. Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e Sistema Único de Assistência Social (SUAS); 3.1. Proteção Social Básica e Especial; 3.2. Serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais; 3.3. CRAS, CREAS e rede socioassistencial. 4. Instrumental técnico-operativo do Serviço Social; 4.1. Estudo social, parecer social, laudo social e relatório social; 4.2. Visita domiciliar, entrevista e abordagem social; 4.3. Planejamento, gestão e avaliação de políticas sociais. 5. Ética profissional; 5.1. Código de Ética do Assistente Social (Resolução CFESS nº 273/1993 e atualizações); 5.2. Lei de Regulamentação da Profissão (Lei Federal nº 8.662/1993); 5.3. Sigilo profissional e responsabilidade técnica. 6. Direitos humanos e legislação social; 6.1. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); 6.2. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003); 6.3. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015); 6.4. Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993 – LOAS). 7. Legislação aplicada; 7.1. Constituição Federal de 1988 (artigos relativos à seguridade social e direitos sociais); 7.2. Lei nº 8.080/1990 (SUS), noções gerais; 7.3. Lei nº 8.142/1990; 7.4. Normativas do Ministério do Desenvolvimento Social (MDS) e do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS). 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 404 - BIBLIOTECÁRIO

Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia e ciência da informação; 1.1. Conceitos, evolução e áreas de atuação da biblioteconomia; 1.2. Organização, tratamento e recuperação da informação; 1.3. Sistemas de informação e unidades de informação. 2. Formação e desenvolvimento de coleções; 2.1. Políticas de seleção, aquisição, avaliação e descarte de acervo; 2.2. Tipologias documentais e suportes informacionais; 2.3. Preservação e conservação de acervos físicos e digitais. 3. Catalogação e classificação; 3.1. Normas de catalogação (AACR2 e RDA – noções gerais); 3.2. Classificação Decimal de Dewey (CDD) e Classificação Decimal Universal (CDU); 3.3. Indexação e linguagens documentárias; 3.4. Metadados e padrões de descrição bibliográfica. 4. Serviços de referência e informação; 4.1. Atendimento ao usuário e mediação da informação; 4.2. Pesquisa bibliográfica e normalização de trabalhos acadêmicos (ABNT); 4.3. Disseminação seletiva da informação. 5. Bibliotecas digitais e tecnologias da informação; 5.1. Sistemas automatizados de bibliotecas; 5.2. Repositórios institucionais e acesso aberto; 5.3. Digitalização e preservação digital. 6. Gestão de bibliotecas; 6.1. Planejamento, organização e administração de unidades de informação; 6.2. Indicadores de desempenho e avaliação de serviços; 6.3. Marketing em bibliotecas e promoção da leitura. 7. Ética e exercício profissional; 7.1. Código de Ética do Bibliotecário (CFB); 7.2. Princípios de responsabilidade profissional e atuação em unidades de informação. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 405 - BIÓLOGO

Conhecimentos Específicos: 1. Biologia geral; 1.1. Organização celular: estrutura e função das células procarióticas e eucarióticas; 1.2. Biomoléculas e metabolismo celular; 1.3. Divisão celular, genética e hereditariedade. 2. Ecologia; 2.1. Ecossistemas, cadeias e teias alimentares; 2.2. Dinâmica populacional e relações ecológicas; 2.3. Ciclos biogeoquímicos e impactos ambientais; 2.4. Conservação da biodiversidade e unidades de conservação. 3. Botânica e zoologia; 3.1. Classificação, morfologia e fisiologia dos seres vivos; 3.2. Diversidade dos principais grupos vegetais e animais; 3.3. Adaptação e evolução dos organismos. 4. Microbiologia e imunologia; 4.1. Bactérias, vírus, fungos e protozoários; 4.2. Doenças infecciosas e mecanismos de defesa; 4.3. Biossegurança e controle biológico. 5.

Genética e biotecnologia; 5.1. Engenharia genética e aplicações biotecnológicas; 5.2. Organismos geneticamente modificados (OGMs); 5.3. Aplicações na saúde, agricultura e meio ambiente. 6. Meio ambiente e saúde ambiental; 6.1. Poluição ambiental e impactos nos ecossistemas; 6.2. Avaliação de impactos ambientais; 6.3. Licenciamento ambiental e práticas de sustentabilidade. 7. Métodos e técnicas laboratoriais; 7.1. Coleta, análise e interpretação de dados biológicos; 7.2. Microscopia e técnicas laboratoriais; 7.3. Biossegurança em laboratório. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 406 - CONTADOR

Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral: conceitos, objetivos, campo de atuação, patrimônio (ativo, passivo e patrimônio líquido), atos e fatos administrativos, plano de contas, escrituração contábil (método das partidas dobradas, lançamentos, razões, diário e balancete de verificação), reconhecimento, mensuração e avaliação de elementos patrimoniais; 2. Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP): conceito, objeto, campo de atuação, princípios e sistemas contábeis; 3. Patrimônio público e planejamento: conceito, classificação, instrumentos de planejamento (PPA, LDO, LOA) e orçamento público sob o enfoque contábil; 4. Transações e registros no Setor Público: atos, fatos, variações patrimoniais, reconhecimento, mensuração e avaliação de ativos e passivos (incluindo depreciação, amortização, exaustão e impairment); 5. Receita e Despesa Pública: conceitos, estágios, classificações, reconhecimento patrimonial e relacionamento entre regimes orçamentário e de competência; 6. Demonstrações Contábeis (DCASP): Balanço Patrimonial, Orçamentário, Financeiro, DVP, DFC e elaboração de Notas Explicativas; 7. Prestação de Contas, Auditoria e Controle: análise, relatório de gestão, perícias, auditagens, controle interno/externo e fiscalização de contratos e convênios; 8. Administração Tributária Municipal: gestão de tributos, arrecadação, dívida ativa e cumprimento de obrigações acessórias; 9. Legislação e Normas Aplicadas: Lei Federal nº 4.320/1964 e suas alterações; Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e suas alterações; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP); Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) — 11ª Edição e suas alterações; Decreto Federal nº 93.872/1986 e suas alterações; Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz (Lei Complementar Municipal nº 135/2012 e suas alterações)

CARGO 407 - FONOAUDIÓLOGO

Conhecimentos Específicos: 1. Anatomia e fisiologia do sistema estomatognático e das funções neurovegetativas; 1.1. Desenvolvimento da linguagem oral e escrita; 1.2. Desenvolvimento da audição e do processamento auditivo; 1.3. Fala, voz e funções orofaciais. 2. Avaliação fonoaudiológica; 2.1. Anamnese, avaliação clínica e aplicação de protocolos; 2.2. Diagnóstico fonoaudiológico; 2.3. Elaboração de plano terapêutico. 3. Linguagem oral e escrita; 3.1. Transtornos da linguagem na infância, adolescência e adultos; 3.2. Distúrbios de leitura e escrita; 3.3. Intervenção terapêutica em linguagem. 4. Voz; 4.1. Disfonias orgânicas e funcionais; 4.2. Avaliação e reabilitação vocal; 4.3. Saúde vocal e prevenção de alterações. 5. Audiologia; 5.1. Avaliação audiológica básica e instrumental; 5.2. Triagem auditiva e audiometria; 5.3. Reabilitação auditiva e uso de próteses auditivas. 6. Motricidade orofacial; 6.1. Avaliação e intervenção em funções orofaciais; 6.2. Respiração, mastigação e deglutição; 6.3. Disfunções orofaciais e reabilitação. 7. Fonoaudiologia em saúde coletiva; 7.1. Atuação em programas de saúde pública; 7.2. Promoção, prevenção e reabilitação em diferentes níveis de atenção; 7.3. Atuação em equipe multiprofissional. 8. Ética e prática profissional; 8.1. Código de Ética da Fonoaudiologia (Conselho Federal de Fonoaudiologia – CFFa); 8.2. Princípios de humanização e sigilo profissional; 8.3. Responsabilidade técnica e atuação clínica. 10. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 408 - MÉDICO VETERINÁRIO

Conhecimentos Específicos: 1. Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos e de produção; 1.1. Sistema digestório, respiratório, circulatório, nervoso e reprodutivo; 1.2. Semiologia veterinária e exame clínico geral; 1.3. Diagnóstico clínico e laboratorial em medicina veterinária. 2. Clínica médica e cirúrgica veterinária; 2.1. Doenças infecciosas, parasitárias e metabólicas; 2.2. nças transmissíveis entre animais e humanos; 3.2. Vigilância sanitária e controle de zoonoses; 3.3. Programas de controle populacional de animais. 4. Inspeção de produtos de origem animal; 4.1. Higiene e tecnologia de produtos de origem animal; 4.2. Inspeção ante e post mortem; 4.3. Boas práticas de fabricação e segurança alimentar. 5. Reprodução animal e melhoramento genético; 5.1. Biotécnicas reprodutivas; 5.2. Inseminação artificial e manejo reprodutivo; 5.3. Genética aplicada à produção animal. 6. Saúde animal e bem-estar; 6.1. Manejo sanitário e profilaxia de doenças; 6.2. Bem-estar animal e ética na prática veterinária; 6.3. Biossegurança em estabelecimentos veterinários. 7. Saúde pública e medicina veterinária preventiva; 7.1. Vigilância epidemiológica; 7.2. Programas de imunização animal; 7.3. Educação sanitária e controle de riscos à saúde coletiva. 8. Ética e legislação profissional; 8.1. Código de Ética do Médico Veterinário (CFMV); 8.2. Lei Federal nº 5.517/1968 (exercício da profissão); 8.3. Resoluções do Conselho Federal de Medicina Veterinária aplicáveis à prática profissional. 9. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 409 - PEDAGOGO

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos da Educação; 1.1. História da educação e da pedagogia; 1.2. Concepções de educação, ensino e aprendizagem; 1.3. Tendências pedagógicas e práticas educacionais contemporâneas. 2. Organização do trabalho pedagógico; 2.1. Planejamento educacional e projeto político-pedagógico (PPP); 2.2. Organização curricular e gestão do processo ensino-aprendizagem; 2.3. Avaliação educacional: concepções, instrumentos e práticas avaliativas. 3. Didática; 3.1. Métodos e estratégias de ensino; 3.2. Mediação pedagógica e práticas inclusivas; 3.3. Recursos didáticos e tecnologias educacionais. 4. Desenvolvimento humano e aprendizagem; 4.1. Teorias do desenvolvimento e aprendizagem; 4.2. Relação professor-aluno e processo de ensino-aprendizagem; 4.3. Educação infantil, ensino fundamental e educação de jovens e adultos (EJA). 5. Gestão educacional; 5.1. Organização e funcionamento da escola; 5.2. Gestão democrática da educação; 5.3. Coordenação pedagógica e formação continuada de professores. 6. Educação inclusiva e diversidade; 6.1. Princípios da educação inclusiva; 6.2. Atendimento educacional especializado (AEE); 6.3. Diversidade cultural, social e escolar. 7. Legislação educacional; 7.1. Constituição Federal de 1988 (artigos da educação); 7.2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996); 7.3. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990); 7.4. Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005/2014). 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 410 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SECRETARIA ASSISTÊNCIA SOCIAL)

Conhecimentos específicos: 1. Cultura corporal do movimento; 1.1. Jogos, esportes, danças, ginásticas, lutas e brincadeiras populares; 1.2. Práticas corporais voltadas ao lazer, convivência e inclusão social; 1.3. Atividades recreativas em contextos comunitários. 2. Planejamento e organização de atividades físicas e recreativas; 2.1. Elaboração de planos de atividades e projetos socioesportivos;

2.2. Organização de eventos como gincanas, torneios, festivais e competições comunitárias; 2.3. Adaptação de atividades para diferentes faixas etárias e grupos sociais. 3. Educação física e promoção social; 3.1. Atividade física como instrumento de inclusão social e fortalecimento de vínculos comunitários; 3.2. Incentivo à convivência, cooperação e trabalho em equipe; 3.3. Esporte educacional e esporte de participação no contexto da assistência social. 4. Metodologia de ensino e condução de atividades; 4.1. Planejamento, execução e avaliação de atividades práticas; 4.2. Estratégias de motivação e engajamento de grupos; 4.3. Dinâmicas recreativas e pedagógicas aplicadas ao esporte e lazer. 5. Noções de saúde e qualidade de vida; 5.1. Benefícios da atividade física para o bem-estar físico e social; 5.2. Prevenção do sedentarismo e promoção de hábitos saudáveis; 5.3. Cuidados básicos durante a prática de atividades físicas. 6. Trabalho social e atuação comunitária; 6.1. Atuação em projetos sociais, CRAS, SCFV e ações comunitárias; 6.2. Integração com equipes multiprofissionais da assistência social; 6.3. Inclusão, participação social e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. 7. Ética e prática profissional; 7.1. Conduta ética no trabalho com grupos sociais; 7.2. Respeito à diversidade e às diferenças socioculturais; 7.3. Responsabilidade na condução de atividades coletivas. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 411 - PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (SECRETARIA ESPORTES)

Conhecimentos Específicos: 1. Cultura corporal do movimento; 1.1. Esporte, jogos, danças, ginásticas, lutas e brincadeiras; 1.2. Esporte educacional, esporte de rendimento e esporte de participação; 1.3. Práticas corporais e modalidades esportivas individuais e coletivas. 2. Metodologia do ensino e treinamento esportivo; 2.1. Planejamento, execução e avaliação de atividades esportivas; 2.2. Periodização e organização de treinamentos básicos; 2.3. Técnicas de ensino de fundamentos esportivos. 3. Organização de eventos esportivos; 3.1. Planejamento e execução de jogos, torneios, campeonatos, festivais, gincanas e competições; 3.2. Regulamentos, arbitragem e logística esportiva; 3.3. Gestão de eventos esportivos e recreativos. 4. Esporte e desenvolvimento social; 4.1. Esporte como ferramenta de inclusão e formação cidadã; 4.2. Incentivo à prática esportiva e formação de base; 4.3. Trabalho com diferentes faixas etárias e níveis de habilidade. 5. Educação física escolar e práticas pedagógicas; 5.1. Planejamento de aulas e atividades pedagógicas; 5.2. Avaliação do processo ensino-aprendizagem na educação física; 5.3. Integração entre teoria e prática nas atividades físicas. 6. Modalidades esportivas e jogos educativos; 6.1. Xadrez, damas e jogos de raciocínio; 6.2. Esportes coletivos e individuais; 6.3. Atividades recreativas e lúdicas aplicadas ao esporte. 7. Ética e segurança na prática esportiva; 7.1. Prevenção de lesões e cuidados durante atividades físicas; 7.2. Conduta ética no ambiente esportivo; 7.3. Respeito às regras, adversários e fair play. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 412 - PROFESSOR DE MÚSICA (MODALIDADE MUSICALIZAÇÃO INFANTIL E TEORIA MUSICAL)

Conhecimentos Específicos: 1. Teoria musical; 1.1. Notação musical, leitura de partitura e claves; 1.2. Ritmo, compasso, andamento e métrica musical; 1.3. Escalas, intervalos, acordes, tonalidade e harmonia básica; 1.4. Dinâmica, articulação, fraseado e expressividade musical. 2. História da música; 2.1. Principais períodos e estilos musicais; 2.2. Música erudita, popular e folclórica; 2.3. Compositores, obras e repertórios de referência. 3. Musicalização infantil; 3.1. Fundamentos e objetivos da musicalização; 3.2. Desenvolvimento musical da criança; 3.3. Jogos, brincadeiras, movimento corporal e expressão musical; 3.4. Desenvolvimento da percepção auditiva, rítmica e melódica. 4. Metodologia do ensino de Música; 4.1. Planejamento de aulas teóricas e práticas; 4.2. Métodos de ensino da teoria musical e da musicalização infantil; 4.3. Avaliação da aprendizagem musical; 4.4. Ensino coletivo e atividades musicais em grupo. 5. Percepção musical e prática pedagógica; 5.1. Solfejo rítmico e melódico; 5.2. Ditado rítmico e melódico; 5.3. Canto coral, prática vocal e apreciação musical. 6. Recursos didáticos e tecnológicos aplicados à música; 6.1. Utilização de instrumentos de percussão e materiais pedagógicos; 6.2. Softwares, aplicativos e recursos digitais aplicados ao ensino de Música; 6.3. Gravação, reprodução e edição de áudio como apoio pedagógico. 7. Ética e prática docente; 7.1. Relação professor-aluno no ensino musical; 7.2. Organização de apresentações, oficinas e atividades coletivas; 7.3. Responsabilidade pedagógica e artística. 8. Lei Complementar nº 135, de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 413 - PROFESSOR DE MÚSICA (MODALIDADE PIANO ERUDITO)

Conhecimentos Específicos: 1. Teoria musical; 1.1. Notação musical, leitura de partitura e claves; 1.2. Ritmo, compasso, andamento e métrica musical; 1.3. Escalas, intervalos, acordes, tonalidade e harmonia; 1.4. Dinâmica, articulação, fraseado e interpretação musical. 2. História da música; 2.1. Principais períodos da música erudita; 2.2. Estilos musicais e evolução do repertório pianístico; 2.3. Principais compositores e obras para piano. 3. Prática instrumental – Piano Erudito; 3.1. Técnica pianística, postura e digitação; 3.2. Escalas, arpejos, estudos técnicos e exercícios de independência das mãos; 3.3. Interpretação do repertório pianístico erudito; 3.4. Leitura à primeira vista e acompanhamento musical. 4. Metodologia do ensino de Piano; 4.1. Planejamento de aulas individuais e coletivas; 4.2. Didática aplicada ao ensino do piano; 4.3. Avaliação do desempenho técnico e artístico; 4.4. Desenvolvimento progressivo das habilidades musicais. 5. Performance musical; 5.1. Preparação técnica para apresentações e recitais; 5.2. Prática de conjunto e acompanhamento instrumental; 5.3. Percepção auditiva, memória musical e interpretação. 6. Recursos tecnológicos aplicados à música; 6.1. Softwares de edição e notação musical; 6.2. Instrumentos digitais e recursos tecnológicos aplicados ao ensino do piano; 6.3. Gravação, reprodução e edição de áudio. 7. Ética e prática docente; 7.1. Relação professor-aluno no ensino instrumental; 7.2. Organização de recitais, apresentações e atividades musicais; 7.3. Responsabilidade pedagógica e artística. 8. Lei Complementar nº 135, de 04 de abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz).

CARGO 414 - PROFESSOR DE MÚSICA (MODALIDADE VIOLINO)

Conhecimentos Específicos: 1. Teoria musical; 1.1. Notação musical, leitura de partitura e claves; 1.2. Ritmo, compasso, andamento e métrica musical; 1.3. Escalas, intervalos, acordes e harmonia básica; 1.4. Dinâmica, articulação e expressividade musical. 2. História da música; 2.1. Principais períodos e estilos musicais; 2.2. Música erudita e música popular; 2.3. Principais compositores e repertórios de referência. 3. Prática instrumental – Violino; 3.1. Postura, empunhadura e técnica de arco; 3.2. Afinação, sonoridade e controle de dinâmica; 3.3. Execução de escalas, estudos e repertório progressivo; 3.4. Técnicas de interpretação musical no violino. 4. Metodologia do ensino musical; 4.1. Planejamento de aulas teóricas e práticas; 4.2. Didática aplicada ao ensino de instrumentos musicais; 4.3. Avaliação do desempenho musical do aluno; 4.4. Ensino coletivo e individual de música. 5. Prática musical e performance; 5.1. Ensaios técnicos e preparação de apresentações; 5.2. Leitura à primeira vista; 5.3. Musicalização e percepção auditiva. 6. Recursos tecnológicos aplicados à música; 6.1. Uso de softwares e ferramentas digitais musicais; 6.2. Gravação, edição e reprodução de áudio; 6.3. Apoio tecnológico ao ensino musical. 7. Ética e prática docente; 7.1. Relação professor-aluno no ensino musical; 7.2. Trabalho colaborativo em grupos e orquestras; 7.3. Responsabilidade pedagógica e artística. 8. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.

CARGO 415 - PSICÓLOGO
Conhecimentos Específicos: 1. Fundamentos da Psicologia; 1.1. Principais abordagens teóricas: psicanálise, behaviorismo, humanismo e cognitivismo; 1.2. Processos psicológicos básicos: emoção, cognição, motivação e comportamento; 1.3. Desenvolvimento humano ao longo do ciclo vital; 1.4. Relações entre indivíduo, grupo e instituições. 2. Avaliação psicológica; 2.1. Entrevista psicológica, anamnese e observação clínica; 2.2. Técnicas e instrumentos de avaliação psicológica; 2.3. Elaboração de laudos, pareceres e relatórios técnicos; 2.4. Definição de protocolos de avaliação e mensuração de resultados. 3. Psicopatologia e saúde mental; 3.1. Transtornos mentais e distúrbios emocionais e comportamentais; 3.2. Diagnóstico psicológico e acompanhamento terapêutico; 3.3. Intervenções em saúde mental nos níveis de prevenção, tratamento, reabilitação e reinserção social. 4. Atuação clínica, institucional e comunitária; 4.1. Atendimento individual e grupal; 4.2. Intervenções terapêuticas com técnicas psicológicas específicas; 4.3. Acompanhamento de indivíduos em processos de tratamento psicológico; 4.4. Elucidação de conflitos e orientação psicológica. 5. Psicologia em políticas públicas; 5.1. Atuação em saúde mental, assistência social e educação; 5.2. Trabalho em equipes multiprofissionais e interdisciplinares; 5.3. Participação em visitas domiciliares, discussões de casos e reuniões técnicas; 5.4. Elaboração e execução de programas e projetos sociais e institucionais. 6. Psicologia organizacional e institucional; 6.1. Gestão de pessoas e desenvolvimento organizacional; 6.2. Estudos e intervenções em comportamento institucional; 6.3. Suporte emocional a equipes de trabalho em situações críticas. 7. Pesquisa em Psicologia; 7.1. Pesquisa experimental, teórica e clínica; 7.2. Produção de conhecimento científico na área psicológica; 7.3. Análise de dados e estudos aplicados à prática profissional. 8. Ética e prática profissional; 8.1. Código de Ética Profissional do Psicólogo (CFP); 8.2. Sigilo profissional e responsabilidade técnica; 8.3. Atuação conforme normas do Conselho Federal de Psicologia. 9. Lei Complementar nº 135 de 04 de Abril de 2012 (Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Feliz), e suas alterações.